



Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria
Cellula Mater da Nacionalidade

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

I. DADOS DO REQUERENTE

1. NOME / RAZÃO SOCIAL:		
2. NOME FANTASIA:		
3. CNPJ-MF/CNPJ-MF :	4. INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	5. INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:
6. ENDEREÇO DO REQUERENTE:		7. Nº:
8. BAIRRO:	9. CEP:	10. TELEFONE:
11. FAX:	12. E-MAIL:	13. PROCESSO SEMAM Nº:

PROTOCOLO Nº

II – REPRESENTANTE LEGAL (neste caso juntar procuração)

NOME:	VÍNCULO:	CPF-MF:
-------	----------	---------

III – DADOS PARA ELABORAÇÃO DA CERTIDÃO

1. ATIVIDADE / EMPREENDIMENTO:		
2. ENDEREÇO DA UNIDADE A SER EMITIDA A CERTIDÃO:	3. Nº:	4. BAIRRO:
5. CNPJ/FILIAL:	6. TIPO DO COMBUSTÍVEL UTILIZADO: _____	
7. PRODUTOS FABRICADOS NA ATIVIDADE.		
8. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COM SUAS RESPECTIVAS CAPACIDADES/POTÊNCIA:		

A RESPECTIVA CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO SERÁ EMITIDA COM BASE NA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 271/99 E SEUS ANEXOS.

O REQUERENTE DECLARA QUE TODAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO SÃO VERDADEIRAS, SOB PENA DA RESPONSABILIDADE LEGAL PERTINENTE.

São Vicente, ___ de _____ de 20__

NOME POR EXTENSO E ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO

ASSINATURA RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

CARIMBO

DATA

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO: Na hipótese de alteração da razão social da empresa, de documento solicitado anteriormente (licença) deverá ser informada a razão social anterior.



Prefeitura Municipal de São Vicente

*Cidade Monumento da História Pátria
Cellula Mater da Nacionalidade*

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO E RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEVEM ACOMPANHAR ESTE REQUERIMENTO:

CAMPO (I): Se o Requerente for pessoa jurídica deve preencher neste espaço o nome razão social / nome fantasia, o endereço completo e demais informações requeridas. Neste caso, anexar a este requerimento os seguintes documentos: contrato social ou estatuto.

Se o Requerente for pessoa física, deve colocar o seu nome, acompanhado da fotocópia dos seguintes documentos (RG e CPF).

CAMPO (II): caso o Requerente seja representante da empresa, deve anexar a este requerimento fotocópia do RG e do seu CPF, mais uma Procuração específica assinada por algum membro autorizado pelo Contrato Social ou Estatuto. Deve ser anexado o contrato social ou estatuto.

CAMPO (IV): Este espaço deve ser preenchido com a atividade que a empresa desenvolve. No item 2 há um campo para colocar o endereço da unidade a qual se requer a certidão, pois pode ocorrer da empresa possuir mais de uma unidade no município e esteja requerendo a certidão para uma unidade específica.

Nos itens 7 e 8 deve se especificar quais os produtos utilizados e quais equipamentos existem na unidade. Caso estas informações não caibam na folha, deve ser elaborado um anexo que deverá constar o nome do requerente e ser assinado.

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO: Na hipótese de alteração da razão social da empresa, de documento solicitado anteriormente (licença) deverá ser informada a razão social anterior.
--