



**** REGISTRO DE PREÇO ****

PROCESSO N°. 17643/2021

PREGÃO PRESENCIAL N°. 85/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

(COTAS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

E COTA RESERVADA PARA ME/EPP)

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para confecção de impressos utilizados na rede de saúde - Consumo aproximado de 01 ano.

INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI – RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM AS DISPOSIÇÕES DO EDITAL

ANEXO IX – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

A formalização **CONTRATUAL** poderá ser substituída por Nota de empenho nos termos que se dispõe o art. 62, da Lei Federal 8666/93.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc.	17843/21
Fls.	_____

PREÂMBULO

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, 10.520/2002 com aplicação subsidiária, Lei Municipal 1215-A-02 – 1931-A/2007 e Decreto Municipal 2344-A, além das demais disposições legais e aplicáveis e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.

O PREGÃO será realizado no dia 22 de março de 2022, com início às 09:00 horas, na Rua Padre Anchieta, nº. 462. Centro, São Vicente, CEP 11310-040 no auditório localizado no 5º andar quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO (conforme Item 5): a Procuração para Credenciamento, se for o caso (Anexo II), a Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação (Anexo III) e a Declaração de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte (Anexo V) que deverão ser entregues fora dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, na fase de Credenciamento.

Na hipótese de não ser concluído o pregão durante o expediente normal, a sua suspensão e retomada será no dia e hora comunicado pelo pregoeiro.

1. DO OBJETO DO PREGÃO:

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa para confecção de impressos utilizados na rede de saúde – Consumo aproximado de 01 ano.

2. TIPO DO PREGÃO:

2.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço por Lote.

(Cotas de Ampla Participação e Cota Reservada para ME/EPP)

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários: 021803.10.301.0164.2315.3.3.90.39.00.



4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste PREGÃO os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

a) Para o **Lote 02** (cota reservada, somente as empresas enquadradas como Micro Empresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP), por força do inciso III do Artigo 48, da Lei Complementar nº123-06, com as alterações da Lei Complementar 147/14, sem prejuízo de sua participação do lote principal.

b) Para o **Lote 01** (cota principal) empresa interessadas do ramo de atividade pertinente do objeto da licitação que atendam as exigências de habilitação.

4.1.1. Em conformidade com o artigo 7º, inciso III, alínea “a”, da Portaria CAT nº 162/08, a partir de 1º/12/10, os contribuintes que contratarem com a Administração Pública direta ou indireta deverão, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, em substituição à Nota Fiscal modelo 1 ou A, independentemente da atividade econômica exercida.

4.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o **Fundo Municipal de Saúde de São Vicente**, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a **Administração Pública**

5. CREDENCIAMENTO

5.1. Aberta à fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO, consoante previsão estabelecida no subitem 12.2 deste EDITAL, o representante da proponente entregará ao PREGOEIRO documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

5.2. O Credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-



se imediata e motivadamente sobre intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constituído da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

5.2.1. O não credenciamento ou sua não aceitação implica em desistência da formulação de lances e de recursos.

5.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto. Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. É admitido somente um representante por proponente.

5.3.1. A ausência da documentação referida no item 6.3. ou apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste PREGÃO, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

5.4. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o PREGOEIRO declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

5.5. Recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta e documentos de habilitação:

5.5.1. A etapa/fase para recebimento da DECLARAÇÃO de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta e documentos de habilitação será levada a efeito tão logo se encerre a fase de CREDENCIAMENTO.

5.5.2. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo-se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO III. A declaração de microempresa de pequeno porte nos termos do ANEXO V será recebida exclusivamente nesta oportunidade.



5.6. Iniciada esta etapa fase, o PREGOEIRO receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

5.6.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

5.6.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, à entrega dos envelopes propostas e documentos de habilitação.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (1) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2):

6.1. Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (envelope nº. 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<p style="text-align: center;">PREGÃO Nº. XX/21 ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº. 01) PROCESSO Nº. 17843/21</p>
--

<p style="text-align: center;">PREGÃO Nº. XX/21 ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº. 02) PRECESSO Nº. 17843/21</p>
--

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a procuração.

6.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº. 01) obedecerá também os comandos contemplados nos subitens 6.3., 6.3.1., 6.3.1.1., 6.3.1.2, 6.3.1.3., 6.3.2 e 6.3.3.

6.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA**.



6.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº. 02) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.

6.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº. 02, para a devida autenticação.

6.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 6.3.1., o documento original a ser apresentado poderá não integrar o ENVELOPE.

6.3.1.2. O documento expedido via internet, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

6.3.1.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

6.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

6.3.3. Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido. No caso das certidões, quando não consignarem prazo de validade, serão consideradas válidas as expedidas com data não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à data limite para o recebimento dos envelopes.

7. A PROPOSTA deverá conter:

- a)** o número do Processo e número deste PREGÃO;
- b)** a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato
- c)** apresentar assinada e com a descrição do item do **PREGÃO**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item
- d)** As marcas dos produtos deverão ser obrigatoriamente especificadas, podendo ser ofertadas mais de uma marca mantendo preço único.



- e) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- f) apresentar preço unitário e total do item (com até 04 (quatro) casas depois da vírgula), expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados o de menor valor efetivo do item unitário.

Nota 1: nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., garantindo-se este durante toda a vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, exceto quando aos preços nas hipóteses de equilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

7.1. PRAZO DE PAGAMENTO: 30° (trigésimo) dia após a entrega, mediante liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS.

8. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:

8.1. Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS, conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e sob a guarda do PREGOEIRO/ÓRGÃO LICITANTE.

9. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:

9.1. O PREGOEIRO examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 7 e 8.

9.1.1. O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante, O PREGOEIRO sempre decidirá em favor da disputa.

9.2. Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto, o PREGOEIRO elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item, constando da Ata o motivo das que, eventualmente, neste momento, forem preliminarmente desclassificadas.



10. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

10.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a)** deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b)** apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c)** oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsídios ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d)** apresentar item com preço manifestadamente inexequível;
- e)** não apresentar amostras dos itens ofertados.

11. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

11.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) dessa.

11.1.1. Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 12.1., o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 12.1.2.

11.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a)** proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 12.1.; ou
- b)** todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

11.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 11.1.2., letras “a e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.



11.1.4. Havendo uma única proponente ou tão somente um proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

12. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:

12.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta ou lance de menor preço e ainda com redução mínima de 1.000 do último lance ofertado.

12.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem seqüencial de convocação para lances é a de credenciamento, decrescente, conforme previsto sistema eletrônico do Pregão Presencial.

12.2.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados sujeitando-se o licitante desistentes às penalidades constantes deste Edital.

12.3. Quando o convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para classificação final.

12.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

12.5. Encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

12.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Quando convocado pelo pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.

12.7. O PREGOEIRO decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de proposta de menor valor, para que seja obtido preço melhor.

12.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

12.9. Ocorrendo a previsão delineada no subitem anterior, durante o exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço para que seja obtido preço melhor.

12.10. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

12.11. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRO, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

12.11.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta de base de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.11.2. Serão consideradas equivalentes, propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte de igual valor, para efeito de que dispõe a Lei Complementar nº 123/06.

12.12. O instituto de preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.13. O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.



12.14. O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração de exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

12.15. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do item 12, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

12.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s), formal(is) à documentação na própria sessão.

12.17. Na própria sessão ou no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o vencedor da licitação apresentará planilha compatibilizando os preços dos itens com o lance vencedor.

12.18. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 13.16., a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile, ou ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is). O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contando do recebimento da convocação.

12.19. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

12.20. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

12.21. Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições da habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente



atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora: observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes e a preferência prevista neste edital.

13. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

13.1 Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alteração subsequente, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II – REGULARIDADE FISCAL:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- b) Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa Da União expedida pelo Ministério da Fazenda, englobando os créditos tributários relativos às contribuições sociais conforme Portaria PGFN / RFB nº 1751 de 02 de outubro de 2014;
- c) Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos junto à Fazenda Estadual, ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa (CPE-EN) expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da sede da licitante;
- d) Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal, ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa (CPE-EN) expedida pela Secretaria Da Fazenda do Município da sede da licitante;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

e) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa perante a Justiça do Trabalho, referente aos Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (de acordo com a Lei 12.440/2011);

f) Comprovante de inscrição e de Situação Cadastral, junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica / Receita Federal;

13.2. Conforme o Art. 43 parágrafo 1º da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014:

Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, em havendo restrição quanto à Regularidade Fiscal no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, no caso, a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

13.2.1. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 13.22, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

III – QUALIDADE ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

IV – QUALIDADE TÉCNICA:

a) Prova de aptidão e atividade pertinente compatível ao objeto da licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s), necessariamente em nome da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

c) A não apresentação desta declaração será entendida pelo PREGOEIRO como concordância com o teor do EDITAL E SEUS ANEXOS.



V – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

a) declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei nº. 9.854/99

13.3. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

13.4. A documentação para habilitação poderá ser apresentada em original ou fotocópia autenticada.

a) A documentação para habilitação poderá ser apresentada em original ou fotocópia autenticada.

b) A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, será efetuada nas dependências do Fundo Municipal de Saúde de São Vicente, sito na Rua Padre Anchieta 462, Centro, São Vicente/SP, mediante a apresentação de fotocópias simples acompanhadas dos respectivos originais.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão atender ao disposto no Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.

14. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

14.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no site, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

14.2. O aviso do EDITAL será publicado no jornal local Editora Jornal Vicentino Ltda. e no Diário Oficial do Estado de São Paulo, podendo ser consultado e extraído por meio do site www.saovicente.sp.gov.br. “webserviços”.



15. ESCLARECIMENTOS DO EDITAL

15.1. Também será aceito pedido de esclarecimento encaminhado por meio do e-mail sesasvcompras@yahoo.com.br ou através do fax (13) 3568 3290 aos cuidados do Pregoeiro responsável pela licitação, ou dúvidas de caráter estritamente informal através do telefone (13) 3569 5700 – Departamento de Compras.

15.1.1. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do requerimento da solicitação por parte da autoridade subscritora de edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes, através do site oficial.

16. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

16.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observando, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dia úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

16.1.1. As medidas referidas no subitem 17.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no Fundo Municipal de Saúde de São Vicente, Rua Padre Anchieta, 462, Centro, São Vicente. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio de fac-simile, através do telefone (13) 3568-3290 cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 17.1.

16.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO e divulgado no site oficial.

O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, deste que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(as) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

17. RECURSO ADMINISTRATIVO:

17.1. Por ocasião do final da sessão, após a declaração do vencedor pelo pregoeiro, a(s) proponente(s) que participou(ram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se



presente(s) à sessão, deverá(ao) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

17.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/ procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá motivar a respeito, procedendo-se, inclusive, registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

17.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

17.4. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o PREGOEIRO examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

17.5. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados.

17.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará aos interessados, dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

18. ADJUDICAÇÃO

18.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao PREGOEIRO adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

18.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

19. HOMOLOGAÇÃO

19.1. Compete à autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

19.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicataria para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada no Departamento de Compras.



20. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:

20.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no jornal Editora Jornal Vicentino Ltda. e estampado na internet nos endereços constantes deste Edital.

21. CONTRATAÇÃO:

21.1. O item objeto deste PREGÃO será registrado em Ata de Registro de Preços e contratado consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

21.2. A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação expedida pelo Departamento de Compras, sito à Rua Padre Anchieta nº 642, Centro – São Vicente-SP.

21.3. A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

21.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contando da data da convocação.

21.5. Para a assinatura da Ata de Registro de Preço, a LICITANTE poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

21.6. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

21.7. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observando o prazo estabelecido, caracteriza o



descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-a as sanções previstas no item 27 e subitens.

21.8. A Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano a contar de sua assinatura.

21.9. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

21.9.1. A licitante vencedora se obriga a:

21.9.2. Assumir integral responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente Pregão, bem como atender as necessidades de alimentação, transporte estadia dos profissionais empregados.

21.9.3. A inadimplência da licitante com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transferem à Prefeitura Municipal de São Vicente a responsabilidade por seu pagamento, tampouco impedirá a continuidade regular do objeto Contrato.

21.9.4. Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Contratante, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

21.9.5. A fiscalização e acompanhamento exercido pela Prefeitura Municipal de São Vicente não exclui a responsabilidade da licitante adjudicatária.

21.9.6. Prestar o serviço licitado nas condições exigidas pela PMSV.

21.9.7. Arcar com todas e quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Contrato.

21.10. A Contratante é obrigada a:

21.10.1. Efetuar os pagamentos conforme estabelecido no item 24.

21.10.2. Comunicar antecipadamente, por escrito, à licitante vencedora, qualquer eventual alteração quanto à prestação do serviço licitado.

21.10.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, o qual será efetuada por pessoa especialmente designada pela Administração como gestor do contrato.

22. ENTREGA/RECEBIMENTO DE ITEM OBJETO DO PREGÃO:



22.1. Os itens registrados, objeto deste PREGÃO serão entregues em perfeita condição de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

22.2. Os itens registrados, objeto deste PREGÃO serão entregues e recebidos provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultado no recebimento definitivo, observando o prazo de até 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

22.3. Em caso de não aceitação do item objeto deste PREGÃO, fica a CONTRATADA obrigada a retirá-lo e a substituí-lo no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 27 e subitens deste EDITAL.

22.4. Em caso de diferença de quantidade, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 02 (dois) dias, contados da notificação a ser expedida pela CONTRATANTE, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 26 e subitens deste EDITAL.

22.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

22.6. Havendo necessidade o SESASV poderá exigir da licitante análise realizada por laboratório credenciado pelo INMETRO, o licitante arcará com todos os custos oriundos da análise, bem como com os materiais enviados;

22.7. Penalidades determinadas por este Edital de acordo com a divergência estabelecida pelo Relatório do laboratório. Comprovado dolo e/ou má-fé, a sanção correspondente será aplicada no máximo previsto se não representar ofensa à razoabilidade/proporcionalidade; bem como comunicação ao Ministério Público Federal para sanções penais cabíveis, conforme item 26 deste edital.

22.8. Serão sumariamente indeferidos quaisquer pedidos de dilação de prazo, exceto nos casos previstos em lei devidamente justificados e documentados.



23. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

23.1. A licitante vencedora deverá proceder a cada entrega do objeto da licitação no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento do empenho.

23.2. Objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo do Fundo Municipal de Saúde de São Vicente na cidade de São Vicente – SP, devendo o vencedor (Detentor da Ata) disponibilizar os impressos na Av. Prefeito José Monteiro nº. 111 – Jardim Independência – São Vicente, sem nenhum custo adicional.

24. PAGAMENTO:

24.1. O pagamento será efetuado no 30º (trigésimo) dia após quinzena de entregas, mediante apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas via eletrônica pela contratante.

24.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

25.1. Ficará impedido de licitar e contratar com o Fundo Municipal de Saúde de São Vicente, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

a) não assinar a Ata de Registro de Preços ou as contratações dela decorrente (inclusive retirada da Nota de Empenho), sem motivo justo ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;

b) deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos;



25.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993, especialmente:

As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

a) Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.

b) No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

c) A multa aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do Município.

25.3. Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponentes(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à condição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

25.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

25.5. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

Obs. Qualquer penalização será precedida do devido processo legal, ampla defesa e contraditório.

A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21/6/1993, publicada no DOU. De 22/6/1993.

25.6. A licitante que apresentar documentação falsa será inabilitada, sujeitando-se ainda à aplicação das seguintes penalidades:

25.6.1. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de São Vicente, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

25.6.2. Suspensão temporária do direito de licitar com o Município de São Vicente, bem como impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e declaração de



inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, tais como apresentar documentação falsa ou cometer fraude.

25.6.3. Nos casos de declaração de inidoneidade, a licitante poderá, depois de decorrido o prazo de 05 (cinco) anos de sua declaração, requerer a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a licitante ou contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

25.7. A desistência da proposta, lance ou oferta, dentro do prazo de sua validade, a não apresentação dos Memoriais no prazo estabelecido ou a não regularização da documentação de regularidade fiscal no prazo previsto, ou a recusa em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, ensejarão a cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta.

25.7.1. O disposto no subitem 26.6.4 não se aplica aos adjudicatários remanescentes que, convocados, não aceitarem assinar o Contrato com o saldo do quantitativo e o período remanescente do Contrato anterior.

25.8. Em caso de não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

25.8.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

25.8.2. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na retirada Autorização Fornecimento, até o quinto dia corrido do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ser promovida a rescisão unilateral do contrato, com aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

25.8.3. Multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso injustificado em iniciar os serviços, ou realizar o fornecimento, após a retirada da Autorização de Fornecimento (AF), podendo resultar na rescisão unilateral do contrato pela Administração.

25.8.4. Multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura mensal, sempre que, em verificação mensal, for observado atraso injustificado no fornecimento, ou for constatado descumprimento de quaisquer das outras obrigações assumidas pela Contratada, podendo resultar, em caso de reincidência, na rescisão unilateral do contrato pela Administração.



25.8.5. Em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevêem os subitens 25.6.8 a 25.6.9, ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.

25.9. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

25.10. As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

25.11. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

25.12. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a Contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao PMSV.

25.13. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujo efeito não era possível evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

26.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

26.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, deste que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.



26.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

26.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

26.7. A Apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS, inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços.

26.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

26.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado da Ata de Registro de Preços, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

26.10. A adjudicação do item objeto deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.

26.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a proposta da proponente adjudicatária, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

26.12. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

26.13. Será competente o foro da Comarca de São Vicente, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Michelle Luis Santos

Secretária de Saúde de São Vicente



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS

Registro de preços para contratação de empresa para confecção de impressos utilizados na rede de saúde - Consumo aproximado de 01 ano.

TERMO DE REFERÊNCIA SR 69 e 237/2021

DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO

1. OBJETO: Confecção de Impressos

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor preço por lote

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Ata de Registro de Preços

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para a contratação de empresa para a confecção de impressos padronizados de uso nas Unidades de Saúde do Município de São Vicente, conforme especificações contidas no presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Preliminarmente cumpre esclarecer que ao Município compete fornecer subsídios mínimos para o bom andamento dos Departamentos Públicos.

Segundo a Constituição, "saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação".

Tal preceito responsabiliza os entes federativos na disponibilidade de recursos, garantindo a assistência terapêutica integral, redação colocada na lei 8080/90 (lei orgânica do SUS).

Justificativa técnica do objeto:

O presente expediente trata de contratação por ata de registro de preços empresa para a confecção de impressos padronizados de uso nas Unidades de Saúde do Município de São Vicente.



Sobre a justificativa do objeto pertencer à classe Natureza Comum:

Justifica-se que o objeto pertence à classe Natureza Comum, pois é o mais adequado para este tipo de compra, abarca aquisição cujos padrões de desempenho são objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Sobre a justificativa do Sistema de Registro de Preços:

A justificativa do Sistema de Registro de Preço está de acordo com o **Decreto Municipal 1215-A**, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços e refere à possibilidade de algumas premissas, especificamente as citadas no artigo 3º.

Além disto, alguns outros fatores trazem inúmeras vantagens quando se realiza o sistema de registro de preços, tais como: inexistência da obrigação de reserva orçamentária, que apenas será efetuada no momento da expedição da nota de empenho; no momento da formalização da ata de registro de preços, não há necessidade de coincidir com o exercício financeiro; a administração pública efetuará o pedido apenas se houver a necessidade e na quantidade suficiente para a ocasião; redução do volume do estoque; redução significativa no volume das licitações, pois a validade do sistema de registro de preços é de doze meses.

Sobre a garantia da economia de escala, sem prejudicar a competitividade:

Justifica-se que o Sistema de Registro de Preços do presente expediente incidirá em contratação com o ganhador do certame, por meio do critério “menor preço por item” e garantirá a confecção de ata de registro de preços pelo período de doze meses. Neste período, então, fica possível o favorecimento da economia de escala, ou seja, evitará o fracionamento na aquisição caso a gestão resolvesse realizar mais certames licitatórios do mesmo objeto no período. Como os itens são divisíveis, acarretando algumas entregas enquanto a ata de registro de preços permanece com sua vigência, será possível também garantir a competitividade, influenciando na ampla participação dos interessados durante a licitação.

3. DESCRIÇÃO DOS LOTES

LOTE 01:

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO <u>DO SERVIÇO</u>	QUANTIDADE
001	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	302



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 009 - BPA I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL IND *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: BPA - I - Boletim de produção ambulatorial individualizado, impressão 1X0 em preto, formato 15 X 21cm, bloco com 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO C/ 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0002	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 011 - AUTORIZAÇÃO INTENAÇÃO HOSPITALAR *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. 011 - Autorização internação hospitalar, papel autocopy 56 gramas, formato 21,5X10,5cm, impressão 1X0 em preto, 2 vias - 1ª via branca / 2ª via verde, bloco c/ 50 jogos de 2 vias. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHA</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	200
0003	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 012 - CARTÃO PROVISÓRIO SUS *** CENTO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.012 - Cartão provisório SUS, papel cartão, formato 07X10cm, impressão 1X0 em preto, embalados em centos. "ESPECIFICAÇÃO: UN = CENTO</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> CENTO</p>	1.500
0004	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 013 - CARTAO CONTROLE FREQUENCIA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.013 - Cartão de controle de frequência, papel cartão, formato 18,5X24cm, impressão 1X1 em preto, unidade. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = UNIDADE</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE</p>	6.000
0002	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	624
237	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 018 - ATESTADO MEDICO PARA TRABALHO *** BLOCO Mod.018 - Atestado médico para trabalho, papel offset branco 56 gramas, formato 15X22cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0005	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 020 - ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.020 - Atendimento pré-hospitalar, papel offset branco 75gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	6.000
0006	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 026 - ATESTADO MEDICO ODONTOLOGICO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.026 - Atestado médico odontológico, papel offset branco 56 gramas, formato 11X16cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	3.000
0004	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	120



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. DAB028 - CARTÃO DA GESTANTE *** UNIDADE Mod.DAB028 - Cartão da gestante, papel cartão rosa, formato 29,8 X 21Cm, 3 vincos, impressão 1X1 em colorido, unidade.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	
0007	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 029 - FICHA DE SERVIÇOS DE VIATURA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. 029 - Ficha de serviços de viatura, papel offset 90 gramas, formato 15X21,5cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	600
0008	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 030 - ACONSELHAMENTO INDIVIDUAL PRE TESTE *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.030 - Aconselhamento individual pré-teste, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	620
0009	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 034 - REQUISICAO DO EXAME CITOPATOLOGICO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.034 - Requisição do exame citopatológico - colo de útero, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	400
0010	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 036 - PREVENÇÃO DETECÇÃO CANCER GINECOLÓGICO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.036 - Prevenção e detecção do câncer ginecológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	300
0011	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 040 - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.040 - Requisição de mamografia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	400
0006	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	96
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 052 - ENCAMINHAMENTO PARA POLI SAUDE *** BLOCO Mod.052 - Encaminhamento para poli saúde, papel offset branco 56 gramas, formato 15X22cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0012	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 064 - EVOLUCAO CLINICA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.064 - Evolução clinica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p>	3.322



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0013	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 072 - FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE *** UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.072 - Ficha de controle de estoque, papel cartão, formato 14X22cm, impressão 1X1 em preto, unidade. ESPECIFICAÇÃO: UN = UNIDADE <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE	4.000
0014	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 076 - FICHA DE CONTROLE DE HIPERTENSOS *** UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.076 - Ficha de controle de hipertensos, papel cartão, formato 17,5X24cm, impressão 1X1 em preto, unidade. - unidade ESPECIFICAÇÃO: UN = UNIDADE <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE	10.000
0015	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 080 - FICHA DE ATENDIMENTO SIA/SUS *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.080 - Ficha de atendimento ambulatorial SIA/SUS, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco com 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	2.000
0016	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 089 - FICHA DE ATENDIMENTO SAMU192 DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. 089 -Ficha de atendimento SAMU 192, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	6000
0017	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 092 - FICHA ODONTOLOGICA AMBULATORIAL *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.092 - Ficha odontológica ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	200
0018	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 096 - FICHA ODONTOLOGICA - REF. C/ REF. *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.096 - Ficha odontológica - Ref. C/ Ref., papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	292
0019	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	2.448



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 100 - FICHA AMBULATORIAL - REF. C/ REF. *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.100 - Ficha ambulatorial - Ref. C/ Ref., papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0020	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 106 - COMUNICACAO INTERNA DE PESSOAL *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.106 - Comunicação interna de pessoal, papel offset branco 56 gramas, formato 16X20cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	7.833
0012	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>237 <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 108 - GUIA DE MOVIMENTACAO DE PROCESSOS *** BLOCO Mod.108 - Guia de movimentação de processos, papel autocopy 56 gramas, formato 16X21cm, impressão 1X0 em preto, 2 vias - 1ª via branca / 2ª via amarela, bloco c/ 50 jogos de 2 vias.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	96
0021	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 113 - LAUDO P/ SOLIC./AUT. PROCEDIM. AMBULATORIAL *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.113 - Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	3.348
0022	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 128 - PROGRAMA DE SAUDE MENTAL - FAA GRUPO *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.128 - Programa de saúde mental - FAA Grupo, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	300
0023	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 136 - PROGRAMA SAUDE DA CRIANCA I *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.136 - Programa saúde da criança I, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0024	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 144 - PROGRAMA SAUDE DA CRIANCA III *** BLOCO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.144 - Programa saúde da criança III, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0025	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	12.000



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 148 - RECEITUARIO MEDICO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.148 - Receituário médico, papel offset branco 56 gramas, formato 10,5X21cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0026	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 152 - RELACAO DE REQUISICAO DE CITOLOGIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.152 - Relação de requisição de citologia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0027	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 160 - REQUISICAO DE MATERIAIS PARA O ALMOXARIFADO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.160 - Requisição de material, papel offset 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, 2 vias - 1ª via branca / 2ª via verde, bloco c/ 50 jogos de 2 vias. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	800
0028	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 161 - REQUISICÃO DE MATERIAL PARA UBS *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.161 - Requisição de material para UBS, papel offset 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, 25 paginas diferentes em 2 vias - 1ª via branca / 2ª via rosa, bloco c/ 50 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 50 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	900
0014	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	12
237	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 184 - TRABALHO DE GRUPO *** BLOCO Mod.184 - Trabalho de grupo, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0029	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 222 - FOLHA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.222 - Folha de atendimento de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0030	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 230 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO *** UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.230 - Envelope branco timbrado, papel offset branco 75 gramas, tamanho 23X11,5cm, impressão 1X1 em preto, unidade. ESPECIFICAÇÃO: UN = UNIDADE</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE</p>	5.000
0031	<p>010.006</p>	2466



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 231 - FOLHA DE ANDAMENTO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.231 - Folha de andamento, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0032	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 252 - PAPEL OFICIO TIMBRADO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.252 - Papel ofício timbrado ""Prefeitura Municipal de São Vicente"", papel offset branco 75 gramas, formato ofício 9, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	400
0033	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 258 - PRESCRICAO MEDICA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.258 - Prescrição médica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	2.400
0034	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 326 - FOLHA DE FREQUENCIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.326 - Folha de frequência, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	2.640
0035	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 346 - COMUNICACAO DE RESULTADO DE EXAME *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.346 - Comunicação de resultado de exame médico, papel offset branco 56 gramas, formato 15X21,5cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	450
0036	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 370 - CAPA DE PROCESSO - SECRETARIA DA SAÚDE *** UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.370 - Capa de processo, papel cartão 240 gramas, formato 48X33cm, impressão 1X0 em preto, com vinco e furos, unidade. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE	12.000
0017	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	60
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 478 - BOLETIM DE PRODUÇÃO DOS FISCAIS SANITÁRIOS - BLOCO C/ 100 FLS <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0037	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	1.200



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C004 - CUIDADOS DE ENFERMAGEM - FICHA DE BALANÇO HIDRICO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C004 - Ficha de balanço hidrico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0038	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C006 - RELATORIO DE CIRURGIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C006- Relatório de cirurgia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	450
0039	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C007 - RELATORIO DE ENDOSCOPIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C007- Relatório de endoscopia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	200
0040	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C010 - FICHA DE ANESTESIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C010 - Ficha de anestesia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	300
0041	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C011 - REQUISICAO DE TRANSFUSAO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C011 Requisição de transfusão, papel offset branco 75 gramas, formato 18cm X 29cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	100
0042	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C012 - ETIQUETA DE IDENTIFICACAO RECEPTOR - UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C012 - Etiqueta de identificação do receptor, papel cartão branco 75 gramas, formato 10cm X 18cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = UNIDADE</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE</p>	3.000
0043	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C013 - FICHA DE CONTROLE DE RECEPTOR - UNIDADE DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C013 - Ficha de controle de receptor, papel cartão branco gramas, formato 15,5cm X 23cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = UNIDADE</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> UNIDADE</p>	3.000
0044	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	500



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C015 - LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE A.I.H. *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.C015 - Laudo médico para solicitação de AIH, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0045	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C033 - CONTROLE DE UTI DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C033 - Controle de UTI, papel offset branco 75 gramas, formato A4 , impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0046	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C040 - BOLETIM DO CENTRO CIRURGICO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C040 - Boletim Centro Cirúrgico, papel offset branco 75 gramas, formato A4 , impressão 1X1 em preto + 1X0 em preto, 50 jogos de 2 folhas - bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0047	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C041 - SAE - HISTORICO DE ENFERMAGEM DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C041 - Sistematização de assistência de enfermagem SAE - Histórico de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4 , impressão 1X1 em preto + 1X0 em preto, 50 jogos de 2 folhas - bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0048	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C042 - SAE - SETOR DE INTERNAÇÃO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C042 - Sistematização de assistência de enfermagem SAE - Setor de Internação, papel offset branco 75 gramas, formato A4 , impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	400
0049	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C044 - ROTULO DE SORO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C044 - Rotulo de soro, papel offset, formato 10,5 X 11 cm , impressão 1X0 em preto, bloco com 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0050	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. C046 - ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C046 -Anotação de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	1.000
0051	<p>010.006</p>	300



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. C087 - REQUISIÇÃO DE EXAME PATOLOGICO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C087 - Requisição de exame patológico, papel offset branco 75 gramas, formato 15 X 21 cm , impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	
0052	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. C102 - CUIDADOS DE ENFERMAGEM / FICHA DE BALANÇO - SALA DE EMERGENCIA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. C102 - Cuidados de enfermagem / Ficha de balanço SALA DE EMERGENCIA, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	500
0053	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. C105 - RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR DESCRIÇÃO COMPLETA: MOD. C105 - Relatório de alta hospitalar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	500
0054	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB003 - FICHA DE CRITERIO DE RISCO DE BEBE *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.DAB003 - Ficha de critérios de risco de bebe, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	100
0055	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB004 - INFORME SEMANAL TESTE DO PEZINHO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.DAB004 - Informe semanal do teste do pezinho, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	50
0056	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB007 - PROGRAMA HUMANIZAÇÃO PRE NATAL NASC *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.DAB007 - Programa de humanização pré natal e nascimento, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	50
0057	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB009 - ATENDIMENTOS CONSOLIDADOS SAUDE DA MULHER *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.DAB009 - Atendimentos consolidados da saúde da mulher, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	100
0058	010.006	100



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB012 - SIAB - ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB012 - SIAB - Acompanhamento de gestantes, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	
0059	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB013 - REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB013 - Requisição do exame histopatológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	100
0060	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB017 - REORGANIZAÇÃO HIPERDIA *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB017 - Plano de reorganização do Hiperdia, papel offset carbonado 56 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto 1ª via e 1X1 em preto 2ª via, 2 vias carbonadas, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	400
0061	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB018 - RELATÓRIO SSA2 SIAB *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB018 - Relatório SSA2 SIAB, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	200
0062	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB020 - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB020 - Sistema de informação da atenção básica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	200
0063	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB025 - ROTEIRO DE VISITAS *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB025 - Roteiro de visitas hospitalares, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	300
0064	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB026 - FICHA D - REGISTRO DE ATIVIDADES *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB026 - SIAB - Registro de atividades, procedimentos e notificações, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	300
0065	010.006	10.000



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB028 - CARTÃO DA GESTANTE *** UNIDADE <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB028 - Cartão da gestante, papel cartão rosa, formato 29,8 X 21Cm, 3 vincos, impressão 1X1 em colorido, unidade. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UNIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UNIDADE	
0066	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB029 - FICHA OBSTETRICA - UNIDADE <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod. DAB029 - Ficha obstétrica, Papel Offset 75gr, formato 48X33cm, impressão 1X1 em preto, com vinco ao meio, unidade. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UNIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UNIDADE	10.000
0067	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB030 - HOSPITAL DIA - BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB030 - Hospital dia, papel offset branco 75 gramas, 26X20,5cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	300
0068	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB033 - ATENDIMENTOS CONSOLIDADOS SAUDE DA CRIANÇ *** BLOCO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB033 - atendimentos consolidados da saúde da criança, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	50
0069	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB045 - CARTÃO DA FAMILIA *** UNIDADE <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB045 - Cartão da família, papel cartão branco 240 gramas, formato 21 X 20cm, impressão 1X1 em colorido, unidade. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UNIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UNIDADE	50.000
0070	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB046 - ENVELOPE PRONTUARIO FAMILIAR *** UNIDADE <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod.DAB046 - Envelope prontuário familiar, papel kraft 80 gramas, formato 35,5 X 26,5cm, impressão 1X1 em preto, unidade. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UNIDADE <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> UNIDADE	50.000
0071	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> MOD. DAB047 - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO <i>DESCRIÇÃO COMPLETA:</i> Mod. Dab047 - Atendimento Odontológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <i>ESPECIFICAÇÃO:</i> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS <i>UNIDADE DE MEDIDA:</i> BLOCO	500
0072	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	500



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB048 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab048 - Ficha de Visita Domiciliar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0073	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB049 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab049 - Ficha de Atendimento Individual, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0074	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB050 - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab050 - Ficha de Atividade Coletiva, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0075	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB051 - CADASTRO DOMICILIAR DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab051 - Cadastro Domiciliar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0076	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB052 - CADASTRO INDIVIDUAL DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab052 - Cadastro Individual, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0077	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB053 - FICHA DE PROCEDIMENTOS DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab053 - Ficha de Procedimentos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0078	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB058 - SAUDE DA CRIANÇA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. Dab058 - Saúde da criança, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0079	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	500



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB061 - MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.DAB061 - Marcadores de consumo alimentar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0080	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB062 - MONITORAMENTO DE GESTANTE - ACS - BLOCO C/ 100 FOLHAS <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.DAB062 - Monitoramento de gestante - ACS, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0081	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB063 - GRAFICO MENINOS - O A 5 ANOS - BLOCO C/ 100 FOLHAS <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.DAB063 - Grafico meninos - 0 a 5 anos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	512
0082	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB064 - GRAFICO MENINAS - O A 5 ANOS - BLOCO C/ 100 FOLHAS <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.DAB064 - Grafico meninas - 0 a 5 anos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	512
0083	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB065 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE EXAMES COMPLEMENTARES <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.DAB065 - Ficha de acompanhamento de exames complementares, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0084	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB066 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO / EXAMES DA MULHER <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod. Dab 066 - Ficha de acompanhamento / Exames da mulher, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	600
0085	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB067 - FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DO EDUCANDO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod. Dab067 - Ficha de avaliação individual do educando, papel offset 75gr, tamanho A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	500
0086	<p><u>010.006</u> GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	1742



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E022 - DECLARACAO DE COMPARECIMENTO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.E022 - Declaração de comparecimento, papel offset branco 75 gramas, formato 13X20cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0022	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	228
237	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E023 - CARTAO INDICE *** CENTO Mod. E023 - Cartão indice, papel cartão branco, formato 10,5 X 7Cm, impressão 1X1 em preto, pacote com 100 unidades.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> CENTO</p>	
0087	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E024 - CARTAO DE IDENTIFICACAO E AGENDAMENTO *** CENTO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod. E024 - Cartão de identificação e agendamento, papel cartão branco, formato 10,5 X 7Cm, impressão 1X1 em preto, pacote com 100 unidades. ESPECIFICAÇÃO: UN = CENTO</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> CENTO</p>	500
0088	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E078 - FAA - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.E078 - Ficha de atendimento ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	1.337
0089	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E079 - FAO- FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.E079 - Ficha de atendimento odontológico, papel offset branco 75 gramas, formato 15 X 21cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	780
0090	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. E082 - SADT- FICHA DE REQUISISCAO/DIAGNOSE/TERAPIA *** BLOCO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.E082 - Ficha de requisição de serviços auxiliares diagnose e terapia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. ESPECIFICAÇÃO: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	8146
0026	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	27
237	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB068 - PROGRAMA DE AUTOMONITORAMENTO GLICÊMICO (AMG) - BLOCO C/100 FOLHAS Mod. Dab068 - Programa de Automonitoramento Glicêmico (AMG), papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0027	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	40



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. DAB069 - PERFIL GLICÊMICO - BLOCO C/100 FOLHAS Mod. Dab069 - Perfil Glicêmico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0028	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	12
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: LIVRO DE PARTO - MATERNIDADE MUNICIPAL Livro de parto, maternidade municipal, medindo 53 X 21,5cm, 26 paginas numeradas, 1X0 Colorido - Papel Offset 90gr, capa dura hot stamping, unidade.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	
0029	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	3.000
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 090 - ADESIVO IMOVEL VISTORIADO - UNIDADE Mod. 090 - Adesivo de Imovel Vistoriado Projeto Dengue, papel adesivo medindo 14,5 X 14,5cm, impressão 1X0 colorida, unidade.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: UNIDADE</p>	
0030	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	50
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 091 - ATENDIMENTO A DISQUE DENUNCIA - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.091 - Atendimento a disque denuncia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0031	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	50
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 093 - BOLETIM DE SUPERVISÃO DIRETA - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.093 - Boletim de supervisão direta, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0032	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	50
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 094 - BOLETIM DE SUPERVISÃO INDIRETA - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.094 - Boletim de supervisão indireta, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0033	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	250
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 095 - BOLETIM ATIV. DE VIG. E CONTROLE - BLOCO C/ 50 JOGOS C/ 2 VIAS Mod.095 - Boletim de atividades de vigilancia e controle, papel autocopiativo 56 gramas, 1ª via branca/2ª via rosa, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogoc c/ 2 vias.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0034	<p>010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p>	30
237	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. 097 - DESENHO EDUCATIVO PROJETO DENGUE 1 - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.097 - Desenho educativo projeto dengue 1, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0035	<p>010.006</p>	30



237	GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO <u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 098 - DESENHO EDUCATIVO PROJETO DENGUE 2 - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.098 - Desenho educativo projeto dengue 2, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0036	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	30
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 099 - DESENHO EDUCATIVO PROJETO DENGUE 3 - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.099 - Desenho educativo projeto dengue 3, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0037	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	10.000
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 101 - FOLHETO EDUCATIVO PROJETO DENGUE 1 - PACOTE/CENTO Mod.101 - Folheto educativo projeto dengue 1, papel couche colorido 150 gramas brilho, formato 21 X 15cm com vinco no meio, impressão 1X1 em colorido, embalados em centos.	
0038	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	10.000
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 102 - AVISO DE VISITA PROJETO DENGUE - PACOTE/CENTO Mod.102 - Aviso de visita projeto dengue, papel offset 75 gramas, formato 21 X 15cm , impressão 1X0 em preto, embalados em centos. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> CENTO	
0039	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	100
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 103 - PROTOCOLO DE ENTREGA DE BOLETINS PARA DIGITAÇÃO - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.103 - Protocolo de entrega de boletins para digitação, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0040	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	100
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 104 - RELATÓRIO DE VISORIA PROJETO DENGUE - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.104 - Relatório de vistoria projeto dengue, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0041	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	30
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 105 - FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA - BLOCO C/ 50 JOGOS DE 2 FOLHAS Mod.105 - Formulario de atendimento do Si-CTA, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogos de 2 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0042	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	10
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 109 - FICHA DE ATENDIMENTO PARA PREP- BLOCO C/100 FOLHAS Mod.109 - Ficha de atendimento para Prep, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21

Fls. _____

0043	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	20
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 110 - AUTO DE INFRAÇÃO VIG. SANITARIA - BLOCO C/50 JOGOS 2 VIAS Mod.110 - Auto de infração Vig. Sanitária, papel autocopiativo 56 gramas, 1ª via branca / 2ª via amarela formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogos com 2 vias numerados (numeração a ser indicada). <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0044	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	20
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 111 - AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE VIG. SANITARIA - BLOCO C/50 JOGOS 2 VIAS Mod.111 - Auto de imposição de penalidade Vig. Sanitária, papel autocopiativo 56 gramas, 1ª via branca / 2ª via rosa formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogos com 2 vias numerados (numeração a ser indicada).	
0045	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	20
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 112 - TERMO DE NOTIFICAÇÃO VIG. SANITARIA - BLOCO C/50 JOGOS 2 VIAS Mod.112- Termos de notificação Vig. Sanitária, papel autocopiativo 56 gramas, 1ª via branca / 2ª via azul, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogos com 2 vias numerados (numeração a ser indicada). <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0046	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	20
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. 114 - INTIMAÇÃO VIG. SANITARIA - BLOCO C/50 JOGOS 2 VIAS Mod.114- Intimação Vig. Sanitária, papel autocopiativo 56 gramas, 1ª via branca / 2ª via verde, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 50 jogos com 2 vias numerados (numeração a ser indicada). <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0047	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	100
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB070 - RESULTADO DE TESTE RAPIDO DE GRAVIDEZ - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.Dab070 - Resultado de teste rapido de gravidez, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	
0048	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	50
237	<u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. DAB071 - RESULTADO DE TESTE RAPIDO SARS-COV 2AG - BLOCO C/ 100 FOLHAS Mod.Dab071 - Resultado de teste rapido SARS-COV 2AG, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO	

LOTE 02:

0091	010.006 GRAFICO - CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	100
------	--	-----



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER001 - ADENDO DE INTERNAÇÃO GINECOLÓGICA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater001 - Adendo de internação ginecológica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	
0092	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER002 - ADENDO DE INTERNAÇÃO OBSTETRICA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater002 - Adendo de internação obstetrica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em colorido, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	100
0093	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER003 - CONTROLE DE EXAMES OBSTETRICOS DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater003 - Controle de exames obstetricos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	100
0094	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER004 - DADOS DO PARTO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater004 -Dados do parto, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	100
0095	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER005 - EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PUERPÉRIO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater005 - Evolução de enfermagem puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	300
0096	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER006 - FAA - FICHA DE ATENDIMENTO DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater006 - FAA - Ficha de atendimento , papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em colorido, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	300
0097	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER007 - CONTROLE DE SINAIS VITAIS DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater007 - Controle de sinais vitais, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em colorido, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	300
0098	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: MOD. MATER008 - PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO PATOLÓGICA DESCRIÇÃO COMPLETA: Mod.Mater008 - Prescrição e evolução patológica , papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>	100
0099	<p>010.006</p> <p>GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p>	300



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21

Fls. _____

	<p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. MATER009 - PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO PUERPÉRIO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.Mater009 - Prescrição e evolução puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	
0100	<p>010.006 GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. MATER010 - PRESCRIÇÃO SIMPLES <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.Mater010 - Prescrição simples , papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	300
0101	<p>010.006 GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. MATER011 - RESUMO DE ALTA GERAL <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.Mater011 - Resumo de alta geral, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	100
0102	<p>010.006 GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. MATER012 - RESUMO DE ALTA PATOLÓGICO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.Mater012 - Resumo de alta patológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	100
0103	<p>010.006 GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> MOD. MATER013 - RESUMO DE ALTA PUERPÉRIO <u>DESCRIÇÃO COMPLETA:</u> Mod.Mater013 - Resumo de alta puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p><u>UNIDADE DE MEDIDA:</u> BLOCO</p>	300

4. RESERVA DE COTA PARA MEI, EPP E ME

- Lotes: 02

5. CONSÓRCIO ENTRE EMPRESAS

Conforme edital.

6. HABILITAÇÃO

Conforme lei vigente.

6.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação, conforme Súmula nº 24 do TCE/SP;

7. AMOSTRAS

Não é necessário o envio de amostras do item pelo vencedor do certame.

8. FORMAS DE RECEBIMENTO, FABRICAÇÃO, APRESENTAÇÕES E EMBALAGENS

A forma de entrega dos produtos será mediante pedido, por meio do envio eletrônico da Autorização de Fornecimento, podendo ser única ou parcelada.

Na ocasião da entrega na unidade requisitante os impressos devem apresentar embalados em pacotes identificados com o modelo e a quantidade.

Nas notas fiscais deverão constar todos os modelos e quantidades correspondentes às entregas, além de no campo observação, conter o número da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho e dados bancários para pagamento.

8. LOCAL DE ENTREGA

Os itens solicitados serão entregues de segunda à sexta-feira no Almojarifado de Saúde do Município de São Vicente, situado na Avenida Prefeito José Monteiro, nº 111, Jardim Independência, das 09:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, exceto aos fins de semana, feriados e pontos facultativos

09. PRAZOS DE ENTREGA DE PRODUTOS

O prazo para confecção e entrega dos produtos será de 10 (dez) dias úteis, após o envio da Autorização de Fornecimento por meio de correio eletrônico.

10. PAGAMENTO

Conforme edital.



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

Constitui obrigação e responsabilidade do MUNICÍPIO o pagamento do preço, no prazo e condições estabelecidas nesta ata de registro de preços.

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas:

- a) O planejamento da execução do fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Manter, durante todo o prazo de vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- c) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **MUNICÍPIO**, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;
- d) A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o **MUNICÍPIO**;
- e) A empresa assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas, decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega dos produtos. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.

A **EMPRESA** reconhece por este instrumento que é responsável em qualquer caso por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham sofrer: o **MUNICÍPIO**, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros - em decorrência de sua culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizada a permanecer no local do fornecimento, correndo por sua exclusiva expensa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO.

12. PENALIDADES



Conforme edital.

13. CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA DA DESPESA / SECRETARIA PARTICIPANTE

SECRETARIA PARTICIPANTE

Órgão

16.01. Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa

3.3.90.30.00

14. FISCAL DO CONTRATO

O fiscal do contrato será definido no momento da confecção da ata de registro de preços.

Sem mais para o momento

Atenciosamente.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

LOTE 01 (COTAS DE AMPLA PARTICIPAÇÃO)

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. 009 - BPA I - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL IND *** BLOCO <u>Descrição Completa:</u> BPA-I Boletim de produção ambulatorial individualizado, impressão 1x0 em preto, formato 15 x 21 cm, bloco com 100 folhas. <u>Especificação:</u> UN = BLOCO C/ 100 FOLHAS <u>Unidade de Medida:</u> BLOCO	Bloco	200	6,39	1.278,00
2	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. 011 – AUTORIZAÇÃO INTERNAÇÃO HOSPITALAR *** BLOCO	Bloco	200	7,61	1.522,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p>Descrição Completa: Mod. 011 – Autorização internação hospitalar, papel autocopy 56 gramas, formato 21,5 X 10,5 cm, impressão 1X0 em preto, 2 vias - 1ª via branca / 2ª via verde, bloco c/ 50 jogos de 2 vias.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>				
3	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 012 – CARTÃO PROVISÓRIO SUS *** CENTO</p> <p>Descrição Completa: Mod.012 – Cartão provisório SUS, papel cartão, formato 07 x 10cm, impressão 1X0 em preto, embalados em centos.</p> <p>ESPECIFICAÇÃO: UN = CENTO</p> <p>Unidade de Medida: CENTO</p>	Cento	1500	0,55	825,00
4	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 013 – CARTAO CONTROLE FREQUENCIA</p> <p>Descrição Completa: Mod.013 - Cartão de controle de frequência, papel cartão, formato 18,5 X 24cm, impressão 1X1 em preto, unidade.</p> <p>Especificação: UN = UNIDADE</p> <p>Unidade de Medida: UNIDADE</p>	Unidade	6000	0,48	2.880,00
5	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 020 – ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.020 – Atendimento pré-hospitalar, papel offset branco 75gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	1000	9,22	9.220,00
6	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 026 – ATESTADO MEDICO ODONTOLOGICO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.026 - Atestado médico odontológico, papel offset branco 56 gramas, formato 11X16cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p>	Bloco	3000	2,97	8.910,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
7	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 029 - FICHA DE SERVIÇOS DE VIATURA *** BLOCO Descrição Completa: Mod. 029 - Ficha de serviços de viatura, papel offset 90 gramas, formato 15X21,5cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	600	7,06	4.236,00
8	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 030 - ACONSELHAMENTO INDIVIDUAL PRE TESTE *** BLOCO Descrição Completa: Mod.030 - Aconselhamento individual pré-teste, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	10,27	4.108,00
9	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 034 - REQUISICAO DO EXAME CITOPATOLOGICO *** BLOCO Descrição Completa: Mod.034 - Requisição do exame citopatológico - colo de útero, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	10,84	4.336,00
10	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 036 – PREVENÇÃO DETECÇÃO CANCER GINECOLÓGICO *** BLOCO Descrição Completa: Mod.036 - Prevenção e detecção do câncer ginecológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	10,76	3.228,00



11	GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 040 – REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod.040 - Requisição de mamografia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	10,82	4.328,00
12	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 064 – EVOLUCAO CLINICA *** BLOCO Descrição Completa: Mod.064 – Evolução clinica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO	Bloco	1200	10,44	12.528,00
13	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 072 - FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE *** UNIDADE Descrição Completa: Mod.072 - Ficha de controle de estoque, papel cartão, formato 14X22cm, impressão 1X1 em preto, unidade. Especificação: UN = UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	4000	0,38	1.520,00
14	GRAFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 076 - FICHA DE CONTROLE DE HIPERTENSOS *** UNIDADE Descrição Completa: Mod.076 - Ficha de controle de hipertensos, papel cartão, formato 17,5 X 24cm, impressão 1X1 em preto, unidade. – unidade Especificação: UN = UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	10000	0,45	4.500,00
15	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 080 – FICHA DE ATENDIMENTO SIA/SUS *** BLOCO Descrição Completa: Mod.080 – Ficha de atendimento	Bloco	2000	7,92	15.840,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	ambulatorial SIA/SUS, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco com 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
16	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 089 – FICHA DE ATENDIMENTO SAMU 192 Descrição Completa: Mod. 089 – Ficha de atendimento SAMU 192, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO	Bloco	400	9,68	3.872,00
17	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 092 – FICHA ODONTOLOGICA AMBULATORIAL*** BLOCO Descrição Completa: Mod.092 – Ficha odontológica ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	200	12,88	2.576,00
18	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 096 – FICHA ODONTOLOGICA – REF. C/ REF. *** BLOCO Descrição Completa: Mod.096 - Ficha odontológica – Ref. C/ Ref., papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	200	12,69	2.538,00
19	GRAFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. 100 – FICHA AMBULATORIAL – REF. C/ REF.***BLOCO Descrição Completa: Mod.100 – Ficha ambulatorial – Ref. C/ Ref., papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	1800	9,80	17.640,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Unidade de Medida: BLOCO				
20	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 106 – COMUNICACAO INTERNA DE PESSOAL *** BLOCO Descrição Completa: Mod.106 – Comunicação interna de pessoal, papel offset branco 56 gramas, formato 16 X 20cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	900	4,83	4.347,00
21	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 113 – LAUDO P/SOLIC./AUT. PROCEDIM. AMBULATORIAL *** BLOCO Descrição Completa: Mod.113 – Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	1800	9,37	16.866,00
22	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 128 – PROGRAMA DE SAUDE MENTAL – FAA GRUPO *** BLOCO Descrição Completa: Mod.128 – Programa de saúde mental – FAA Grupo, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	10,91	3.273,00
23	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 136 – PROGRAMA SAUDE DA CRIANCA I *** BLOCO Descrição Completa: Mod.136 – Programa saúde da criança I, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	11,12	4.448,00
24	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO	Bloco	400	10,75	4.300,00



	<p>Especificação: MOD. 144 – PROGRAMA SAÚDE DA CRIANÇA III *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.144 – Programa saúde da criança III, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>				
25	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 148 – RECEITUÁRIO MÉDICO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.148 – Receituário médico, papel offset branco 56 gramas, formato 10,5 X 21 cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	12000	4,19	50.280,00
26	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 152 – RELACAO DE REQUISICAO DE CITOLOGIA *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.152 – Relação de requisição de citologia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	400	10,75	4.300,00
27	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 160 – REQUISICAO DE MATERIAIS PARA O ALMOXARIFADO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.160 – Requisição de material, papel offset 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, dois vias – 1ª via branca /2ª via verde, bloco c/ 50 jogos de duas vias.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	800	16,56	13.248,00
28	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 161 – REQUISICÃO DE MATERIAL PARA UBS *** BLOCO</p>	Bloco	900	14,44	12.996,00



	<p>Descrição Completa: Mod.161 – Requisição de material para UBS, papel offset 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, 25 paginas diferentes em duas vias – 1ª via branca / 2ª via rosa, bloco c/ 50 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 50 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>				
29	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 222 – FOLHA DE ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.222 – Folha de atendimento de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	400	11,11	4.444,00
30	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 230 – ENVELOPE BRANCO TIMBRADO *** UNIDADE</p> <p>Descrição Completa: Mod.230 – Envelope branco timbrado, papel offset branco 75 gramas, tamanho 23 X 11,5 cm, impressão 1X1 em preto, unidade.</p> <p>Especificação: UN = UNIDADE</p> <p>Unidade de Medida: UNIDADE</p>	Bloco	5000	0,62	3.100,00
31	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 231 – FOLHA DE ANDAMENTO***BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.231 – Folha de andamento, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	600	10,36	6.216,00
32	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. 252 – PAPEL OFICIO TIMBRADO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.252 – Papel ofício timbrado "Prefeitura Municipal de São Vicente", papel offset branco 75 gramas, formato ofício 9, impressão 1X0 em preto,</p>	Bloco	400	10,35	4.140,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
33	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 258 – PRESCRICAO MEDICA***BLOCO Descrição Completa: Mod.258 – Prescrição médica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	2400	10,03	24.072,00
34	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 326 – FOLHA DE FREQUENCIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod.326 – Folha de frequência, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	1200	10,74	12.888,00
35	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. 346 – COMUNICACAO DE RESULTADO DE EXAME *** BLOCO Descrição Completa: Mod.346 – Comunicação de resultado de exame médico, papel offset branco 56 gramas, formato 15 X 21,5cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	450	4,65	2.092,50
36	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD.370 – Capa de Processo – SECRETARIA DA SAÚDE ***UNIDADE Descrição Completa: Mod.370 – Capa de processo, papel cartão 240 gramas, formato 48 X 33 cm, impressão 1X0 em preto, com vinco e furos, unidade. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	12000	1,05	12.600,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

37	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. C004 – CUIDADOS DE ENFERMAGEM – FICHA DE BALANCO HIDRICO Descrição Completa: Mod. C004 – Ficha de balanço hídrico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	1200	9,94	11.928,00
38	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. C006 – RELATORIO DE CIRURGIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod.C006 – Relatório de cirurgia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	450	10,83	4.873,50
39	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. C007 – RELATORIO DE ENDOSCOPIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod. C007 – Relatório de endoscopia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	200	10,61	2.122,00
40	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. C010 – FICHA DE ANESTESIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod. C010 – Ficha de anestesia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	12,80	3.840,00
41	GRAFICO – CONFECÇAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C011 – REQUISICAO DE TRANSFUSAO	Bloco	100	6,96	696,00



	*** BLOCO Descrição Completa: Mod.C011 Requisição de transfusão, papel offset branco 75 gramas, formato 18cm X 29 cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
42	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C012 – ETIQUETA DE IDENTIFICACAO RECEPTOR – UNIDADE Descrição Completa: Mod. C012 – Etiqueta de identificação do receptor, papel cartão branco 75 gramas, formato 10cm X 18cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	3000	0,49	1.470,00
43	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C013 – FICHA DE CONTROLE DE RECEPTOR – UNIDADE Descrição Completa: Mod. C013 – Ficha de controle de receptor, papel cartão branco gramas, formato 15,5cm X 23 cm, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	3000	3,84	11.520,00
44	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C015 – LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE A.I.H. *** BLOCO Descrição Completa: Mod. C015 – Laudo médico para solicitação de AIH, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	500	9,98	4.990,00
45	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C033 – CONTROLE DE UTI Descrição Completa: Mod. C033 – Controle de UTI, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.	Bloco	400	10,58	4.232,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
46	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C040 – BOLETIM DO CENTRO CIRURGICO Descrição Completa: Mod. C040 – Boletim Centro Cirúrgico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto + 1X0 em preto, 50 jogos de 2 folhas – bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	11,11	4.444,00
47	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C041 – SAE – HISTORICO DE ENFERMAGEM Descrição Completa: Mod. C041 – Sistematização de assistência de enfermagem SAE – Histórico de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto + 1X0 em preto, 50 jogos de 2 folhas – bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	10,51	4.204,00
48	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C042 – SAE – SETOR DE INTERNAÇÃO Descrição Completa: Mod. C042 – Sistematização de assistência de enfermagem SAE – Setor de Internação, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	400	7,99	3.196,00
49	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C044 – ROTULO DE SORO Descrição Completa: Mod. C044 – Rotulo de soro, papel offset, formato 10,5 X 11 cm, impressão 1X0 em preto, bloco com 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	500	5,96	2.980,00



50	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C046 – ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM Descrição Completa: Mod. C046 – Anotação de enfermagem, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	1000	8,18	8.180,00
51	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C087 – REQUISIÇÃO DE EXAME PATOLOGICO Descrição Completa: Mod. C087 – Requisição de exame patológico, papel offset branco 75 gramas, formato 15 X 21 cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	8,04	2.412,00
52	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C102 – CUIDADOS DE ENFERMAGEM/FICHA DE BALANÇO–SALA DE EMERGENCIA Descrição Completa: Mod. C102 – Cuidados de enfermagem/Ficha de balanço SALA DE EMERGENCIA, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	500	10,51	5.255,00
53	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. C105 – RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR Descrição Completa: MOD. C105 – Relatório de alta hospitalar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	500	12,78	6.390,00
54	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO Especificação: MOD. DAB003 – FICHA DE CRITERIO DE	Bloco	100	14,24	1.424,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p>RISCO DE BEBE *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: DAB003 – Ficha de critérios de risco de bebe, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>				
55	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB004 – INFORME SEMANAL TESTE DO PEZINHO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB004 – Informe semanal do teste do pezinho, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	50	15,10	755,00
56	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB007 – PROGRAMA HUMANIZAÇÃO PRE NATAL NASC *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB007 – Programa de humanização pré-natal e nascimento, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	50	13,68	684,00
57	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB009 – ATENDIMENTOS CONSOLIDADOS SAUDE DA MULHER *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB009 – Atendimentos consolidados da saúde da mulher, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	100	13,37	1.337,00
58	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB012 – SIAB–ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES *** BLOCO</p>	Bloco	100	13,50	1.350,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p>Descrição Completa: Mod.DAB012 – SIAB</p> <p>Acompanhamento de gestantes, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>				
59	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB013 – REQUISIÇÃO DO EXAME HISTOPATOLÓGICO *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB013 – Requisição do exame histopatológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	100	14,90	1.490,00
60	<p>GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO</p> <p>Especificação: MOD.DAB017 – REORGANIZAÇÃO HIPERDIA ***BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB017 – Plano de reorganização do Hiperdia, papel offset carbonado 56 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto 1ª via e 1X1 em preto 2ª via, 2 vias carbonadas, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	400	18,79	7.516,00
61	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB018 – RELATÓRIO SSA2 SIAB *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB018 – Relatório SSA2 SIAB, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida: BLOCO</p>	Bloco	200	10,02	2.004,00
62	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB020 – SISTEMA DE INFORMAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA *** BLOCO</p> <p>Descrição Completa: Mod.DAB020 –</p>	Bloco	200	10,02	2.004,00



	Sistema de informação da atenção básica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
63	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB025 – ROTEIRO DE VISITAS *** BLOCO Descrição Completa: Mod.DAB025 – Roteiro de visitas hospitalares, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	10,32	3.096,00
64	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB026 – FICHA D – REGISTRO DE ATIVIDADES *** BLOCO Descrição Completa: Mod.DAB026 – SIAB – Registro de atividades, procedimentos e notificações, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	6,96	2.088,00
65	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB028 – CARTÃO DA GESTANTE *** UNIDADE Descrição Completa: Mod.DAB028 – Cartão da gestante, papel cartão rosa, formato 29,8 X 21 cm, 3 vincos, impressão 1X1 em colorido, unidade. Especificação: UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	10000	0,87	8.700,00
66	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB029 – FICHA OBSTETRICA – UNIDADE Descrição Completa: Mod. DAB029 – Ficha obstétrica, Papel Offset 75gr, formato 48 x 33cm, impressão 1X1 em preto, com vinco ao meio, unidade.	Unidade	10000	3,87	38.700,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Especificação: UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE				
67	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB030 – HOSPITAL DIA – BLOCO Descrição Completa: Mod.DAB030 – Hospital dia, papel offset branco 75 gramas, 26X20, 5 cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	10,37	3.111,00
68	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB033 – ATENDIMENTOS CONSOLIDADOS SAUDE DA CRIANÇA *** BLOCO Descrição Completa: Mod.DAB033 – Atendimentos consolidados da saúde da criança, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	50	15,33	766,50
69	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB045 – CARTÃO DA FAMILIA *** UNIDADE Descrição Completa: Mod.DAB045 – Cartão da família, papel cartão branco 240 gramas, formato 21 X 20 cm, impressão 1X1 em colorido, unidade. Especificação: UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	50000	0,74	37.000,00
70	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB046 – ENVELOPE PRONTUARIO FAMILIAR *** UNIDADE Descrição Completa: Mod.DAB046 – Envelope prontuário familiar, papel Kraft 80 gramas, formato 35,5 x 26,5cm, impressão 1X1 em preto, unidade. Especificação: UNIDADE Unidade de Medida: UNIDADE	Unidade	50000	0,76	38.000,00
71	GRAFICO – CONFECCAO MATERIAL GRAFICO	Bloco	500	10,30	5.150,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	<p>Especificação: MOD. DAB047 – FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO</p> <p>Descrição Completa: Mod. Dab047 - Atendimento Odontológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>UNIDADE DE MEDIDA: BLOCO</p>				
72	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB048 – FICHA DE VISITA DOMICILIAR</p> <p>Descrição Completa: Mod. Dab048 – Ficha de Visita Domiciliar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida BLOCO</p>	Bloco	500	10,30	5.150,00
73	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB049 – FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL</p> <p>Descrição Completa: Mod. Dab049 – Ficha de Atendimento Individual, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida BLOCO</p>	Bloco	500	10,37	5.185,00
74	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB050 – FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA</p> <p>Descrição Completa: Mod. Dab050 – Ficha de Atividade Coletiva, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p> <p>Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS</p> <p>Unidade de Medida BLOCO</p>	Bloco	500	10,37	5.185,00
75	<p>GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO</p> <p>Especificação: MOD. DAB051 – CADASTRO DOMICILIAR</p> <p>Descrição Completa: Mod. Dab051 – Cadastro Domiciliar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas.</p>	Bloco	500	9,98	4.990,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida: BLOCO				
76	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB052 – CADASTRO INDIVIDUAL Descrição Completa: Mod. Dab052 – Cadastro Individual, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	10,37	5.185,00
77	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB053 – FICHA DE PROCEDIMENTOS Descrição Completa: Mod. Dab053 – Ficha de Procedimentos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	10,37	5.185,00
78	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB058 – SAÚDE DA CRIANÇA Descrição Completa: Mod. Dab058 – Saúde da criança, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	9,98	4.990,00
79	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB061 – MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR Descrição Completa: Mod.DAB061 – Marcadores de consumo alimentar, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	9,98	4.990,00
80	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB062 –MONITORAMENTO DE	Bloco	500	12,37	6.185,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	GESTANTE – ACS –BLOCO C/ 100 FOLHAS Descrição Completa: Mod.DAB062 – Monitoramento de gestante – ACS, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO				
81	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB063 – GRAFICO MENINOS – O A 5 ANOS – BLOCO C/ 100 FOLHAS Descrição Completa: Mod.DAB063 – Gráfico meninos – 0 a 5 anos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	12,46	6.230,00
82	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB064 – GRAFICO MENINAS – O A 5 ANOS – BLOCO C/ 100 FOLHAS Descrição Completa: Mod.DAB064 – Gráfico meninas – 0 a 5 anos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 colorida, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	12,46	6.230,00
83	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB065 – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE EXAMES COMPLEMENTARES Descrição Completa: Mod.DAB065 – Ficha de acompanhamento de exames complementares, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	9,98	4.990,00
84	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB066 – FICHA DE ACOMPANHAMENTO / EXAMES DA MULHER Descrição Completa: Mod. Dab 066 – Ficha de	Bloco	500	9,98	4.990,00



	acompanhamento / Exames da mulher, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO				
85	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. DAB067 – FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DO EDUCANDO Descrição Completa: Mod. Dab067 – Ficha de avaliação individual do educando, papel offset 75gr, tamanho A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	10,63	5.315,00
86	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. E022 – DECLARACAO DE COMPARECIMENTO *** BLOCO Descrição Completa: Mod. E022 – Declaração de comparecimento, papel offset branco 75 gramas, formato 13x20cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	4,19	2.095,00
87	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. E024 – CARTAO DE IDENTIFICACAO E AGENDAMENTO *** CENTO Descrição Completa: Mod. E024 – Cartão de identificação e agendamento, papel cartão branco, formato 10,5 X 7 cm, impressão 1X1 em preto, pacote com 100 unidades. Especificação: UN = CENTO Unidade de Medida CENTO	Bloco	500	8,99	4.495,00
88	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. E078 – FAA – FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL *** BLOCO Descrição Completa: Mod. E078 – Ficha de atendimento ambulatorial, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS	Bloco	500	10,54	5.270,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	Unidade de Medida BLOCO				
89	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. E079 – FAO – FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO *** BLOCO Descrição Completa: Mod. E079 – Ficha de atendimento odontológico, papel offset branco 75 gramas, formato 15 X 21 cm, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	500	6,01	3.005,00
90	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. E082 – SADT- FICHA DE REQUISIÇÃO/DIAGNOSE/TERAPIA *** BLOCO Descrição Completa: Mod. E082 – Ficha de requisição de serviços auxiliares diagnose e terapia, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Especificação: UN = BLOCO COM 100 FOLHAS Unidade de Medida BLOCO	Bloco	4000	9,58	38.320,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 655.388,50 (Seiscentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos)

LOTE 02 – COTA RESERVADA, somente as empresas ME, EPP e MEI

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
91	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER001 – ADENDO DE INTERNAÇÃO GINECOLÓGICA Descrição Completa: Mod.Mater001 – Adendo de internação ginecológica, papel offset branco 75	Bloco	100	14,72	1.472,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

	gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO				
92	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER002 – ADENDO DE INTERNAÇÃO OBSTETRICA Descrição Completa: Mod.Mater002 – Adendo de internação obstétrica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em colorido, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	100	14,72	1.472,00
93	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER003 – CONTROLE DE EXAMES OBSTETRICOS Descrição Completa: Mod.Mater003 - Controle de exames obstétricos, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade De Medida: BLOCO	Bloco	100	13,53	1.353,00
94	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER004 – DADOS DO PARTO Descrição Completa: Mod.Mater004 – Dados do parto, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	100	14,72	1.472,00
95	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER005 – EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM PUERPÉRIO Descrição Completa: Mod.Mater005 – Evolução de enfermagem puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	12,50	3.750,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

96	GRÁFICO – CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER006 – FAA – FICHA DE ATENDIMENTO Descrição Completa: Mod.Mater006 - FAA - Ficha de atendimento, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em colorido, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	12,50	3.750,00
97	GRÁFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER007 – CONTROLE DE SINAIS VITAIS Descrição Completa: Mod.Mater007 – Controle de sinais vitais, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1x1 em colorido, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	12,50	3.750,00
98	GRÁFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER008 – PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO PATOLÓGICA Descrição Completa: Mod.Mater008 - Prescrição e evolução patológica, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	100	14,70	1.470,00
99	GRÁFICO - CONFECÇÃO MATERIAL GRÁFICO Especificação: MOD. MATER009 – PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO PUERPÉRIO Descrição Completa: Mod.Mater009 – Prescrição e evolução puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. Unidade de Medida: BLOCO	Bloco	300	12,50	3.750,00

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE**Proc. 17843/21
Fls. _____

100	GRÁFICO - CONFEÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. MATER010 – PRESCRIÇÃO SIMPLES <u>Descrição Completa:</u> Mod.Mater010 – Prescrição simples , papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X1 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>Unidade de Medida:</u> BLOCO	Bloco	300	12,50	3.750,00
101	GRÁFICO - CONFEÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. MATER011 – RESUMO DE ALTA GERAL <u>Descrição Completa:</u> Mod.Mater011 – Resumo de alta geral, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>Unidade de Medida:</u> BLOCO	Bloco	100	13,73	1.373,00
102	GRÁFICO - CONFEÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. MATER012 – RESUMO DE ALTA PATOLÓGICO <u>Descrição Completa:</u> Mod.Mater012 – Resumo de alta patológico, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>Unidade de Medida:</u> BLOCO	Bloco	100	13,73	1.373,00
103	GRÁFICO - CONFEÇÃO MATERIAL GRÁFICO <u>Especificação:</u> MOD. MATER013 – RESUMO DE ALTA PUERPÉRIO <u>Descrição Completa:</u> Mod.Mater013 – Resumo de alta puerpério, papel offset branco 75 gramas, formato A4, impressão 1X0 em preto, bloco c/ 100 folhas. <u>Unidade de Medida:</u> BLOCO	Bloco	300	11,53	3.459,00

VALOR TOTAL DO LOTE: 32.194,00 (Trinta e dois mil e cento e noventa e quatro reais)**VALOR TOTAL DO CERTAME: R\$ 687.582,50 (Seiscentos e oitenta e sete mil quinhentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos)**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc.	<u>17843/21</u>
Fls.	_____

PRAZO DE CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no 30º (trigésimo) dia após quinquena de entregas, mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA: No Almoxarifado do Fundo Municipal de Saúde de São Vicente, à Av. Prefeito José Monteiro – Jardim Independência – São Vicente. Horário das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, por conta, risco e custo da contratada, conforme pedidos, sem nenhum custo adicional à Contratante. A licitante vencedora deverá proceder a cada entrega do objeto da licitação no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento do empenho.

SENHORES LICITANTES: FAVOR REQUISITAR OS MODELOS DOS ITENS LICITADOS ATRAVÉS DO EMAIL sesasvcompras@yahoo.com.br TENDO EM VISTA QUE OS MESMOS NÃO PODERAM SER ANEXADOS NO EDITAL E SERÃO REPASSADOS EM OUTRO ARQUIVO. INFORMO QUE SE HOUVER ALGUMA DUVIDA NOS MODELOS ENVIADOS ESTES ESTARÃO A DISPOSIÇÃO APENAS PARA VISUALIZAÇÃO NO ENDEREÇO RUA PADRE ANCHIETA, 462, 5º ANDAR, CENTRO, SÃO VICENTE/SP. TELEFONE (13) 3569-5710.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21
Fls. _____

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao

Fundo Municipal de Saúde de São Vicente

Rua Padre Anchieta, 462.

Pregão Presencial nº XX/21.

Prezados Senhores.

Em cumprimento às exigências do Edital, credenciamos junto a Fundo Municipal de Saúde de São Vicente, o(a) Sr(a). _____ portador da cédula de identidade RG nº _____, Órgão Expedidor _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, domiciliado a _____, ao qual outorgamos poderes específicos para formulação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Sendo só o que apresentamos para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

Assinatura do Representante Legal

Cargo:

CPF

OBS: O presente documento deverá ser apresentado FORA DOS ENVELOPES.com firma reconhecida, no ato do CREDENCIAMENTO em se tratando de procurador



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
--

Eu _____ (nome completo), RG nº. _____,
representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº.
_____, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e
os requisitos de habilitação prevista no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 85/21,
realizado pela Prefeitura Municipal de São Vicente, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua
participação neste certame.

São Vicente, ____ de _____ de _____.

Proponente – CNPJ

Nome por extenso do Representante Legal

Assinatura do Representante Legal

OBS: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal do licitante e apresentada
FORA DOS ENVELOPES no ato do CREDENCIAMENTO.



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. ____/____

PREGÃO PRESENCIAL N°. 85/21

PROCESSO N°. 17843/21

Aos _____ (_____) dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo processo de PREGÃO PRESENCIAL n°. XXX/21, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15°. Da Lei federal n°. 8.666/93 e suas alterações e Lei Municipal n°. 1931-A de 21 de novembro de 2007, que conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre ÓRGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA:

Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:....., CNPJ/MF n°., representado pelo seu....., Sr..... (qualificação), á saber.....

Descrição dos itens:

TABELA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano a contar de sua assinatura.

1.2. O ÓRGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive Fac-Símile, na forma descrita no Edital de PREGÃO N° 85/21.

1.3. O prazo para entrega do respectivo item será o estabelecido no ANEXO I (com tolerância no máximo em até 10 dias úteis) - OBJETO DO PREGÃO, inclusive nas condições lá estabelecidas, pelo DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de cada pedido de fornecimento representado pela correspondente NOTA DE EMPENHO, no Endereço e Horário constantes do ANEXO I do Edital. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA: O objeto desta Licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE na cidade de São Vicente - SP, devendo o vencedor (Detentor da Ata) disponibilizar os itens na Av. Prefeito José Monteiro Nº 111 - Jardim Independência - São Vicente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 14:00 às 17:00 horas, sem nenhum custo adicional.

1.4. Os valores devidos pelo FUMDES serão pagos no 30° (Trigésimo) dia após as entregas, mediante a apresentação da Nota Fiscal, liquidação das despesas e apresentação dos comprovantes de



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

Proc. 17843/21

Fls. _____

regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

1.4.1. As notas fiscais deverão ser preenchidas com os seguintes dados:

Fundo Municipal de Saúde de São Vicente - CNPJ: 11.899.413/0001-76

Rua Padre Anchieta Afonso nº 462 – Centro – São Vicente/SP – CEP: 11310-040.

1.4.2. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias através de ordem de crédito bancária emitida pelo FUNDO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE, devendo o contrato informar o número da conta, agência e o banco a ser creditado ao departamento financeiro do FUNDO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE.

1.5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

1.6. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente, o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório, ou imediatamente quando for o caso. No caso de adulteração, deverão nestas circunstâncias e prazos serem substituídos, sem prejuízo do eventual cancelamento da Ata e demais sanções aplicáveis.

1.7. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constantes da Nota de Empenho específica: **021803.10.301.0164.2315.3.3.90.39.00.**

1.8. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do lote registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do Parágrafo Quarto, Artigo 15, da Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações.

1.9. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no item 26 do Edital de PREGÃO PRESENCIAL N° 85/21, que desta Ata faz parte integrante.

a) As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE

b) Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,4% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) sobre o Valor Total do Pedido.

c) No descumprimento de quaisquer obrigações Licitatórias/Contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 30% (trinta por cento) do Valor Total do Objeto Licitado.

d) A multa aplicada após regular Processo Administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente, a critério do Município.

1.10. O Registro de Preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos Artigos 77 e 78, da Lei Federal N° 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

1.11. O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO N° 85/21.

1.12. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-lhe todos os seus dispositivos, o Edital de PREGÃO N° 85/21, a Nota de Empenho com os termos aditados e a Proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar os presentes disposições.

1.13. As questões oriundas desta Ata e o Procedimento Licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de São Vicente - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.14. Para constar, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pela Senhora Secretária Municipal de Saúde de São Vicente através do Fundo Municipal de Saúde de São Vicente e pelo Senhor _____, qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Michelle Luis Santos
Secretária de Saúde de São Vicente

Empresa

Testemunhas:

Nome:

RG nº:

Nome:

RG nº:



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n/. _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 85/21, realizado pela Prefeitura Municipal de xxxxxxxxxxxxxx – SP.

Local e data _____

Assinatura do representante

Nome do representante:

RG nº.....

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do licitante e apresentada FORA DOS ENVELOPES no ato do CREDENCIAMENTO.



ANEXO VI

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail compras@saudesaovicente.sp.gov.br)

PREGÃO (PRESENCIAL) n° 85/21

PROCESSO n°. 17843/21

Denominação:

CNPJ n°:

Endereço:

e-mail:

Cidade:Estado:

Telefone: Fax:

Obtivemos, através do acesso à página www.saovicente.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: ,___ de _____ de _____.

Nome:

Senhor licitante,

Visando à comunicação futura entre este Fundo Municipal de Saúde de São Vicente e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras.

A não remessa do recibo exime ao Fundo Municipal de Saúde de São Vicente da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO
--

Referente: Pregão Presencial nº 85/21

DECLARAÇÃO

(Licitante) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ()

Local e data:

Assinatura e carimbo da Proponente

OBS: Em caso afirmativo deverá ser assinalada a ressalva.

O presente documento deverá ser assinado por representante legal do licitante e apresentada no **“ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM AS DISPOSIÇÕES DO EDITAL

O Licitante (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Presencial nº. 85/21, DECLARA:

- 1) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 2) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 3) Que tem ciência dos prazos de execução estabelecidos no Edital.

.....

(data)

.....

(representante legal)

OBS: a presente declaração deverá ser assinada por representante legal do licitante e apresentada no "ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL



ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de São Vicente

Ata de Registro de Preços nº XX/21

Pregão Presencial nº 85/21

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para confecção de impressos utilizados na rede de saúde – Consumo aproximado de 01 ano

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE através da Secretaria da Saúde.

Detentor da Ata: XXXXXXXXXXXXX

Justificativa: Registro de Preços

Na qualidade de Contratante e Detentor da Ata, respectivamente, do Termo acima indicado, e, ciente do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até o julgamento final e sua publicação e, se for o caso e do nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estarmos cientes, do doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a serem tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1.993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São Vicente, __ de _____ de _____.

"Contratante"

"Detentor da Ata"

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO VICENTE****CADASTRO DE AUTORIDADE RESPONSÁVEL**

Contrato de Prestação de Serviço nº

Ou Ata de Registro de Preço nº

Contratante: Fundo Municipal de Saúde de São Vicente

Contratada: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa para confecção de impressos utilizados na rede de saúde – Consumo aproximado de 01 ano

Nome:

Cargo:

RG nº:

Endereço Residencial (completo):

Telefone Residencial/Celular:

E-mail pessoal:

São Vicente,