



INOVA

SÃO VICENTE - 2024

O que é o Inova São Vicente?

O Programa Inova São Vicente é uma iniciativa da Secretaria Municipal de Planejamento e Governança (SEPLAG) da Prefeitura de São Vicente, criado em 2022 com o objetivo de fomentar, valorizar, disseminar e premiar soluções inovadoras dos servidores públicos municipais da 1ª Cidade do Brasil.

O Inova já aconteceu em 2022 e 2023, e nesse ano de 2024, vamos realizar a 3ª Edição do Programa.

A Cerimônia de Premiação está prevista para ocorrer no dia 30/10/2024, em alusão ao dia do servidor público (28/10).

BORA NESSA?

**Como foi a 1ª Edição
do INOVA em 2022?**

Nossos Resultados

30 PROJETOS
INSCRITOS

49 SERVIDORES
PARTICIPANTES

13 SECRETARIAS
ENVOLVIDAS

03 AVALIADORES
EXTERNOS

08 PROJETOS
PREMIADOS

08 EMPRESAS
PARCEIRAS

+150 PESSOAS PRESENTES
NA CERIMÔNIA

**Como foi a 2^a Edição
do INOVA em 2023?**

Nossos Resultados

92 PROJETOS
INSCRITOS

149 SERVIDORES
PARTICIPANTES

22 SECRETARIAS
ENVOLVIDAS

08 AVALIADORES
EXTERNOS

06 PROJETOS
PREMIADOS

17 EMPRESAS
PARCEIRAS

+250 PESSOAS PRESENTES
NA CERIMÔNIA

Cronograma

- 14 de agosto de 2024 a 15 de setembro de 2024: Período de inscrições dos Projetos.
- 16 de setembro de 2024 a 18 de outubro de 2024: Análise e avaliação da Comissão de Avaliação para atribuição das notas e definição dos Projetos premiados.
- 30 de outubro de 2024: Realização da Cerimônia de Premiação (maiores informações serão enviadas aos participantes através do e-mail utilizado na inscrição do Projeto).

Quem organiza o Prêmio?

- A Secretaria Municipal de Planejamento e Governança (SEPLAG) da Prefeitura de São Vicente.

Quem pode participar?

- Os servidores públicos que, no momento da inscrição, atuam na Prefeitura de São Vicente, independente de cargo, função ou setor. Entende-se por servidores públicos:
 - os agentes públicos ocupantes de cargo efetivo ou em comissão;
 - os detentores de função pública;
 - os empregados públicos.
- Os estagiários podem fazer parte da equipe, mas não podem inscrever Projetos individualmente nem ser indicados como responsáveis pela iniciativa.
- Pessoas que não estão mais atuando na Prefeitura no momento da inscrição não poderão participar.

Quem não pode participar?

- Os servidores lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Governança (SEPLAG);
- Os membros da Comissão Organizadora do Programa;
- Os mesmos Projetos premiados como vencedores nas edições 2022 e 2023 (1º, 2º ou 3º lugar).
 - Caso queiram participar dessa nova Edição, os autores vencedores deverão propor novos Projetos.

Categorias Disponíveis

O Inova 2024 será composto por duas categorias, cujo escopo encontra-se no Edital do Programa. As categorias são:

- Categoria I - Iniciativas Inovadoras Implementadas
 - Projetos já implementados com sucesso tanto em processos organizacionais quanto em serviços ou políticas públicas.
- Categoria II - Propostas Inovadoras (Não implementadas)
 - Projetos que ainda não foram implementados e/ou estão em fase inicial de desenvolvimento (fase de idealização, diagnóstico ou planejamento inicial), que visam simplificar e transformar os processos organizacionais, os serviços e as políticas públicas.

Como fazer parte do Inova 2024?

Os Projetos podem ser inscritos de três formas:

- individualmente;
- em dupla; ou
- em trio.

As equipes poderão ser formadas com servidores de diferentes Secretarias, mas lembre-se: não serão aceitos grupos formados por mais de três servidores!

O envolvimento de outras pessoas na concepção principal do Projeto, mas que não foram inseridas como integrantes do grupo no formulário de inscrição, não faz delas proponentes deste e, assim, não possuem direitos sobre a premiação.

Obs: Os participantes deverão ter atuado ativamente na equipe que conduziu diretamente o planejamento, desenvolvimento e/ou implementação do escopo da iniciativa definido na inscrição.

Posso inscrever mais de um Projeto?

Cada servidor poderá participar de, no máximo, 3 (três) Projetos, seja individual ou em grupo.

Importante: É responsabilidade do participante que fizer a inscrição, que comunique e alinhe com os demais integrantes da equipe responsável, a fim de evitar duplicidade de inscrições do mesmo Projeto.

Avaliação dos Projetos

Os Projetos serão analisados por uma Comissão de Avaliação externa, inclusive de outros municípios como Cubatão e São Paulo, composta por profissionais de órgãos governamentais, da academia e do terceiro setor, sem vínculo empregatício com a Prefeitura de São Vicente, a fim de se garantir a impessoalidade e a imparcialidade.

Critérios de Avaliação - Categoria 1

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

- **Capacidade de Inovação:** Introdução de novos processos, políticas públicas e serviços, ou o aperfeiçoamento de práticas já existentes, que possam resultar em melhorias e valor público a partir da gestão pública municipal. Para isso, deverão ser observados originalidade, criatividade, experimentação de novas metodologias, novas abordagens e importação de boas práticas.
- **Resultados / Impacto:** Melhoria significativa em relação à situação anterior, que deve ser avaliada pela relevância, alcance, efetividade, resultados gerados, economicidade e/ou satisfação dos usuários.
- **Eficiência:** Utilização eficiente dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e técnicos.
- **Replicabilidade:** Capacidade do Projeto ser implementado, no todo ou em parte, no que se refere à sua metodologia ou abordagem, em outros órgãos, áreas ou territórios com facilidade e bom desempenho.
- **Sustentabilidade:** Indica se o Projeto se enquadra em alguma das 169 metas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Critérios de Avaliação - Categoria 2

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não implementadas):

- **Capacidade de Inovação:** Indica a capacidade do Projeto introduzir novos processos, políticas públicas e serviços, ou o aperfeiçoamento de práticas já existentes, que possam resultar em melhorias e valor público a partir da gestão pública municipal. Para isso, deverão ser observados originalidade, criatividade, experimentação de novas metodologias, novas abordagens e importação de boas práticas.
- **Resultados / Impacto:** Potencial de melhoria significativa em relação à situação atual e/ou anterior, ou seja, se a iniciativa possui boas evidências de alcançar os objetivos estabelecidos.
- **Eficiência:** Indica a capacidade do Projeto utilizar eficientemente os recursos financeiros, humanos, tecnológicos e técnicos a serem empregados na proposta quando for implementada.
- **Replicabilidade:** Indica se o Projeto possui condições de ser implementado, no todo ou em parte, no que se refere à sua metodologia ou abordagem, em outros órgãos, áreas ou territórios com facilidade e bom desempenho.
- **Viabilidade:** Indica se o Projeto possui viabilidade técnica, financeira, política e contextual para ser implementado no Município.
- **Sustentabilidade:** Indica se o Projeto se enquadra em alguma das 169 metas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU.

Critérios de desempate

Em caso de empate, em qualquer uma das duas Categorias, serão considerados os critérios listados abaixo, nesta ordem:

1. **Caráter intersecretarial:** Indica se o Projeto é formado por equipe com servidores lotados em Secretarias diferentes.
2. **Servidor em cargo efetivo:** Indica se o Projeto possui em sua equipe servidor em cargo efetivo.
3. Melhor nota obtida no critério “**Capacidade de inovação**”.
4. Persistindo o empate diante dos critérios acima, será priorizada a “**data/hora de inscrição**” mais antiga.

Divulgação dos vencedores

A divulgação e premiação dos Projetos vencedores será feita na Cerimônia de Premiação, a ser realizada no dia 30 de outubro de 2024, com início às 18h.

O detalhamento das informações, assim como o convite de participação, será enviado pela Comissão Organizadora aos participantes inscritos através do e-mail informado na inscrição do Projeto submetido.

Após a data da Cerimônia de Premiação, haverá a divulgação de todas as iniciativas inscritas e dos projetos vencedores por meio de publicação no Boletim Oficial Eletrônico do Município (BOM).

Como inscrever meu Projeto?

- 1º Passo - Acesse a pasta no link: <https://encurtador.com.br/rZgwF>.
- 2º Passo - Realize o download do Anexo I (se o seu Projeto se enquadrar na Categoria 1 - Iniciativas Inovadoras Implementadas) ou do Anexo II (se o seu Projeto se enquadrar na Categoria 2 - Propostas Inovadoras Não implementadas). Um arquivo em formato editável (Word) será automaticamente baixado.
- 3º Passo - Preencha o arquivo com as informações do seu Projeto, respondendo às perguntas norteadoras.
- 4º Passo - Revise seu Projeto e o salve em formato PDF.

Como inscrever meu Projeto?

- 5º Passo - Envie o seu Projeto em anexo para o e-mail inovasaovicente@gmail.com. No campo “assunto”, coloque seu nome (e dos demais autores, se houver) e o nome do Projeto.
- 6º Passo - Ao concluir o envio do Projeto, você receberá um e-mail confirmando o recebimento de sua inscrição. Caso não receba em até 1 (um) dia útil, entre em contato com a Comissão Organizadora pelo e-mail: inovasaovicente@gmail.com ou seplan.saovicente@gmail.com.
- 7º Passo - Agora é só aguardar o encerramento das inscrições e acompanhar o BOM para verificar se o seu Projeto foi homologado pela Comissão Organizadora e, posteriormente, participar da Cerimônia de Premiação para conhecer os Projetos vencedores.
- **ATENÇÃO:** Apenas um membro da equipe deve inscrever o Projeto. Não é necessário que todos os autores do grupo inscrevam o mesmo Projeto.

Formatação dos Projetos

O participante deverá responder às perguntas norteadoras obrigatórias constantes no Formulário de Projetos (Anexo I e II do Edital), respeitando o seguinte padrão de formatação:

- página tamanho A4;
- fonte Arial;
- tamanho 12;
- espaçamento entre linhas de 1,5 cm;
- alinhamento justificado; e
- no máximo 10 (dez) páginas.

ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

1 - NOME DO PROJETO IMPLEMENTADO:

- Preencha com o título oficial do seu Projeto que foi implementado. Certifique-se de que o nome seja claro e reflita o propósito da iniciativa, e tenha em mente que ele vai ser identificado dessa maneira por todo o processo de avaliação e divulgação de resultados do Programa.

2 - AUTOR(ES):

- Insira os dados para identificação do(s) autor(es). Lembre-se que o Projeto poderá ser feito individualmente, em dupla ou em trio.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

3 - QUAL FOI A PARTICIPAÇÃO DE CADA INTEGRANTE DA EQUIPE DIRETAMENTE NA INICIATIVA?

- Descreva quais funções desempenhadas por cada integrante da equipe. O edital determina que só poderão ser participantes os servidores que tenham atuado ativamente na equipe que conduziu diretamente o planejamento e/ou implementação do escopo da iniciativa definido na inscrição.

4 - ANO DE INÍCIO DA IMPLANTAÇÃO DA INICIATIVA:

- Cite o ano que a iniciativa foi, de fato, implementada.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

5 - ÓRGÃO PRINCIPAL RESPONSÁVEL PELA INICIATIVA:

- Indique o órgão principal responsável pela condução da iniciativa. Pode ser um setor, departamento, Secretaria, etc

6 - HOUVE ÓRGÃOS/SECRETARIAS/PARCEIROS CORRESPONSÁVEIS PELA INICIATIVA? QUAIS?

- Se a iniciativa contou com a participação de outros órgãos, insira os nomes e siglas de cada um. Caso contrário, deixe em branco.

7 - QUAL ERA A SITUAÇÃO-PROBLEMA A SER ENFRENTADA?

- Descreva o problema ou situação que motivou a criação da iniciativa. Explique o contexto e as razões pelas quais a intervenção era necessária. Para isso, elabore uma justificativa para sua iniciativa, podendo fazer uso de dados estatísticos, contextos históricos e sociais etc, para defender sua argumentação.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

8 - QUAIS ERAM OS OBJETIVOS DO PROJETO?

- Liste os objetivos específicos que o projeto visava alcançar. Seja claro e conciso.

9 - COMO A INICIATIVA ATUOU SOBRE O PROBLEMA?

- Explique as ações tomadas pela iniciativa para enfrentar o problema identificado. Detalhe as estratégias e métodos utilizados.

10 - QUAL É O PÚBLICO-ALVO DO SEU PROJETO?

- Defina claramente o público-alvo da iniciativa. Descreva quem são os beneficiários diretos e indiretos do Projeto, isto é, quais são os beneficiários diretos e indiretos com a execução do seu Projeto, o recorte específico do grupo que se alcançou.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

11 - QUAIS FORAM AS PRINCIPAIS ETAPAS DE IMPLANTAÇÃO DA INICIATIVA?

- Descreva as etapas principais que foram seguidas para implementar a iniciativa. Inclua o planejamento, execução e qualquer fase de monitoramento e avaliação.

12 - QUAIS FORAM OS RESULTADOS ATINGIDOS PELA INICIATIVA?

- Busque associar os resultados à situação-problema, aos objetivos e à forma como a iniciativa atuou. É importante que se apresente indicadores e o método utilizado para mensurá-los.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

13 - COMO OS RECURSOS FORAM UTILIZADOS?

- Especifique os recursos utilizados na execução da iniciativa, conforme a divisão proposta abaixo:
 - Recursos Humanos: Descreva a equipe envolvida e suas funções.
 - Recursos Financeiros: Detalhe os investimentos financeiros feitos no projeto (pode ser uma estimativa dos gastos/investimentos realizados).
 - Recursos Tecnológicos: Informe os equipamentos e tecnologias utilizadas.
 - Outros Recursos: Mencione qualquer outro recurso relevante utilizado.
 - Caso não tenha sido utilizado algum dos recursos acima, deixe em branco.

14 - POR QUE A INICIATIVA É INOVADORA?

- Evidencie o caráter inovador da iniciativa, destacando as práticas inovadoras e como elas contribuíram para transformar visões, comportamentos e processos.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

15 - QUAL É A RELEVÂNCIA DA INICIATIVA PARA A GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL E/OU SOCIEDADE VICENTINA?

- Caracterize a relevância e a contribuição da iniciativa para a sociedade e/ou para a gestão pública internamente, destacando os impactos positivos esperados na vida das pessoas e/ou dos servidores.

16 - O PROJETO ESTÁ RELACIONADO À QUAL(AIS) OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)?

- Informe a qual dos 17 ODS da ONU o seu Projeto está relacionado. Você pode selecionar mais de um ODS, bem como citar a vinculação com as metas dos ODS. Mais informações sobre os ODS estão no link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.

Categoria 1 - INICIATIVAS INOVADORAS IMPLEMENTADAS

17 - ESPAÇO PARA LINKS COM DADOS, IMAGENS, VÍDEOS, NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES SOBRE O PROJETO:

- Utilize esse espaço para inserir materiais que foram citados no decorrer do seu Projeto. Você também pode inserir um link de uma pasta do Google Drive (aberta ao público) contendo gráficos, imagens, vídeos, notícias, publicações em jornais, revistas, sites ou redes sociais sobre o seu Projeto, para ilustrar e comprovar a implementação e os resultados do Projeto, a fim de que os avaliadores tenham mais informações sobre a iniciativa.

ATENÇÃO: Com exceção do item 17, todas as demais perguntas deverão ser, obrigatoriamente, respondidas de maneira suficiente, para que seu Projeto seja considerado válido.

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

1 - NOME DO PROJETO INOVADOR:

- Preencha com o título oficial do seu Projeto que foi implementado. Certifique-se de que o nome seja claro e reflita o propósito da iniciativa, e tenha em mente que ele vai ser identificado dessa maneira por todo o processo de avaliação e divulgação de resultados do Programa.

2 - AUTOR(ES):

- Insira os dados para identificação do(s) autor(es). Lembre-se que o Projeto poderá ser feito individualmente, em dupla ou em trio.

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

3 - QUAL É/SÃO O(S) ÓRGÃO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA FUTURA IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA?

- Indique quais órgãos serão responsáveis pela futura implementação da proposta. Se a responsabilidade for compartilhada com outros órgãos, insira o nome e a sigla de cada um.

4 - QUAIS SÃO OS PRINCIPAIS PROBLEMAS AFETANDO A QUESTÃO QUE SUA PROPOSTA BUSCA RESOLVER?

- Descreva os principais problemas que sua proposta busca resolver. Explique o contexto e os desafios que motivaram a criação do projeto. Para isso, elabore uma justificativa para sua iniciativa, podendo fazer uso de dados estatísticos, contextos históricos e sociais etc, para defender sua argumentação.

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

5 - POR QUE RESOLVER ESSE PROBLEMA É IMPORTANTE?

- Explique a importância de resolver esse problema para o setor público e/ou para a sociedade. Detalhe a relevância e os impactos positivos esperados com a resolução do problema.

6 - QUAIS SÃO OS OBJETIVOS DO PROJETO?

- Liste os objetivos específicos que o projeto visa alcançar. Seja claro e conciso, destacando os resultados esperados.

7 - COMO A SUA PROPOSTA ATUA NO PROBLEMA DEFINIDO?

- Descreva as ações e estratégias que sua proposta utilizará para enfrentar o problema definido. Detalhe os métodos e abordagens planejadas.

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

8 - QUAL É O PÚBLICO-ALVO DA PROPOSTA?

- Defina claramente o público-alvo da proposta. Descreva quem são os beneficiários diretos e indiretos do projeto, isto é, quais serão os beneficiários diretos e indiretos com a execução do seu Projeto, o recorte específico do grupo que visa alcançar.

9 - QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA?

- Descreva as principais etapas que serão seguidas para implementar a proposta. Inclua o planejamento, execução e qualquer fase de monitoramento e avaliação.

10 - QUAIS OS RESULTADOS PREVISTOS PARA A PROPOSTA, CASO IMPLEMENTADA?

- Apresente os resultados previstos e os associe à situação-problema, aos objetivos e à forma como a proposta atuará. É importante que se apresente indicadores e o método utilizado para mensurá-los

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

11 - COMO OS RECURSOS SERÃO UTILIZADOS E QUAL A ESTIMATIVA DE PREÇOS DELES?

- Especifique os recursos que estão planejados para serem utilizados na execução da iniciativa, conforme a divisão proposta abaixo:
 - Recursos Humanos: Descreva a equipe envolvida e suas funções.
 - Recursos Financeiros: Detalhe os investimentos financeiros feitos no projeto (pode ser uma estimativa dos gastos/investimentos realizados).
 - Recursos Tecnológicos: Informe os equipamentos e tecnologias utilizadas.
 - Outros Recursos: Mencione qualquer outro recurso relevante utilizado.
 - Caso não vislumbre utilizar algum dos recursos acima, deixe em branco.

12 - POR QUE SUA PROPOSTA É INOVADORA?

- Evidencie o caráter inovador da ideia, destacando as práticas inovadoras previstas e como elas contribuirão para transformar visões, comportamentos e processos.

Categoria 2 - PROPOSTAS INOVADORAS (Não Implementadas)

13 - O PROJETO ESTÁ RELACIONADO À QUAL(AIS) OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)?

- Informe a qual dos 17 ODS da ONU o seu Projeto está relacionado. Você pode selecionar mais de um ODS, bem como citar a vinculação com as metas dos ODS. Mais informações sobre os ODS estão no link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.

14 - ESPAÇO PARA LINKS COM DADOS, IMAGENS, VÍDEOS, NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES SOBRE O PROJETO:

- Utilize esse espaço para inserir materiais que foram citados no decorrer do seu Projeto. Você também pode inserir um link de uma pasta do Google Drive (aberta ao público) contendo gráficos, imagens, vídeos, notícias, publicações em jornais, revistas, sites ou redes sociais sobre o seu Projeto, para ilustrar e comprovar a viabilidade e os resultados esperados do Projeto, a fim de que os avaliadores tenham mais informações sobre a iniciativa.

ATENÇÃO: Com exceção do item 14, todas as demais perguntas deverão ser, obrigatoriamente, respondidas de maneira suficiente, para que seu Projeto seja considerado válido.

Dúvidas?

Entre em contato com a Comissão Organizadora através do e-mail inovasaovicente@gmail.com.

Vamos realizar juntos a
INOVAÇÃO EM
SÃO VICENTE!