



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PÓS- OCUPAÇÃO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PÓS-OCUPAÇÃO EM UNIDADES HABITACIONAIS VERTICALIZADAS PARA APOIAR A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE NA CONTINUIDADE DO PROJETO DE URBANIZAÇÃO BEIRA RIO II, NO ÂMBITO DO CONTRATO DE REPASSE Nº 0352.703-37/2011 – PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/PAC.**

### **PROPOSTA**

A proposta objetiva a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Trabalho de Pós Ocupação para atender as famílias beneficiadas, sendo que o trabalho técnico social (pré-ocupação) encontra-se em desenvolvimento pela Prefeitura.

### **OBJETIVO**

Assegurar a sustentabilidade do empreendimento com o trabalho de pós-ocupação, a partir da avaliação da intervenção desenvolvida à luz dos objetivos do projeto e da opinião dos usuários, identificando problemas ocorridos e construindo, juntos, as alternativas de solução dos problemas; bem como, consolidar através do processo educativo acesso a aprendizados e valores que construam autonomia e



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

emancipação da população-alvo, estimulando o efetivo exercício de cidadania, contribuindo assim para a inclusão social, econômica e territorial dos beneficiários, considerando que os serviços serão desenvolvidos observando os quatro eixos principais do trabalho social, a saber:

- Mobilização Organização e Fortalecimento Social
- Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção
- Educação Ambiental e Patrimonial;
- Desenvolvimento Sócio-econômico.

## POPULAÇÃO ALVO:

Possui a seguinte composição:

TIPO DEMANDA	LOCALIZAÇÃO	QUANTIDADE
Demanda Vinculada	Bairro Jóquei Clube Núcleo Dique Sambaiatuba Setores Caminho das Índias/Bugre	580
Demanda Aberta (Sorteio)	Todo o Município de São Vicente	320
Demanda Aberta (Indicada)		220
TOTAL		1.120

## OBJETO

Contratação de empresa para elaboração e execução do Plano de Trabalho Técnico Social de Pós Ocupação e apoio à gestão condominial, nos 8 lotes do Conjunto Habitacional Tancredo Neves III, bairro Cidade Náutica, no município de São Vicente, construídos com de recursos das esferas Federais e Estaduais, através dos Programas Minha Casa Minha Vida (PMCMV) e Casa Paulista, sendo a demanda vinculada atendida através do Programa De Aceleração e Crescimento (PAC).



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## **DIRETRIZES NO PROJETO DE PÓS OCUPAÇÃO.**

O Pós-ocupação é um processo de estabelecer raízes em um novo território e em uma nova forma de habitar onde está implícita a adoção de novas práticas urbanas e de novos encargos e responsabilidades.

Apesar das dificuldades implícitas na adaptação, o Pós-ocupação acontece a partir de uma mudança radical e concreta (na urbanização inicia-se sobre uma perspectiva) na qualidade de vida urbana das famílias – inserção territorial - significado a ser explorado nos conteúdos socioeducativos: o significado da mudança. Este entendimento constitui-se no marco de partida para o trabalho visando à gestão do território e a inserção social.

Tendo como um dos focos do trabalho a inserção no território e os processos educativos de uso e ocupação e relação com o meio-ambiente, é imprescindível incorporar a participação direta de todas as famílias nos processos de discussão das temáticas educativas, a ser desenvolvido pelo eixo EAP.

Em um momento posterior a necessidade de gestão se debruçará sobre os espaços coletivos, que extrapolam a pertinência às unidades geográficas anteriormente citadas. Neste estágio, os grupos de gestão deverão ser compostos por representantes das diversas unidades geográficas que compõem o conjunto. As tarefas destes grupos evoluirão para a defesa dos interesses mais gerais da comunidade que, naturalmente, estarão noutro patamar de necessidades.

O trabalho educativo deverá centrar-se então nas famílias e grupos por unidade geográfica, e nos grupos de interesses coletivos sem a vinculação restrita a unidades territoriais.

As equipes sociais têm na etapa de pós-urbanização um novo ponto de partida, como um processo complexo e amplo de mudança social a ser construído. Os comportamentos da comunidade são mais que analisados e avaliados, são trabalhados enquanto objeto dos processos socioeducativos e os problemas sociais encontram um espaço mais amplo para serem trabalhados, uma vez que, o problema da moradia se encontra com suas variáveis mais determinantes equacionadas.



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## AÇÕES RELATIVAS ÀS ETAPAS DO TRABALHO DE PÓS OCUPAÇÃO

- Propiciar fóruns de discussões sobre quais cursos são do interesse comunitário e quais as habilidades dos moradores;
- Criar grupos de produção, aproveitando potencial produtivo da comunidade;
- Capacitar grupos com formação básica;
- Realizar cursos de capacitação com temas voltados à produção, comercialização e prestação de serviços.

## DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

### 1. Mobilização, Organização e Fortalecimento Social

- Visitas Domiciliares às famílias
- Plantão Social
- Assembleia com as famílias a cada 2 meses
- Oficinas de Cidadania.
- Reuniões de Convivência

### 2. Educação Ambiental e Patrimonial

- Reuniões Temáticas sobre Uso da Água
- Reuniões Temáticas sobre Uso de Energia Elétrica
- Realizar oficinas sobre o Lixo (coleta e reciclagem)
- Reuniões de Esclarecimentos sobre o uso de equipamento comuns, áreas comuns e U.H.
- Assessoria Técnica das Unidades Habitacionais Entregues
- Desenvolver campanhas educativas, palestras, cursos e oficinas
- Desenvolver a participação comunitária para a Recuperação Ambiental
- Sensibilizar e implantação da coleta seletiva no lar



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Curso de educação ambiental formação de multiplicadores

### 3. Desenvolvimento Socioeconômico

- Oficina de Empreendedorismo
- Oficina de Capacitação Profissional
- Reuniões com comunidade sobre formação de cursos para geração de renda.
- Articular com parceiros para a capacitação dos grupos produtivos
- Inscrições e encaminhamentos para os cursos
- Articulações interinstitucionais com órgãos parceiros
- Qualificar os comerciantes das áreas através dos cursos de geração de renda

### 4. Apoio à Gestão Condominial

- Mobilizar e conscientizar os moradores da importância da Gestão Condominial, incentivando a participação de todos em reuniões e atividades.
- Proceder como apoio ao Síndico nas discussões com os condôminos para elaboração/adequação do regimento interno.
- Apoiar o Síndico na vistoria da área comum, com verificação periódica do estado de conservação das áreas do condomínio e sobre ocorrências de vícios de construção de responsabilidade da construtora.
- Realização de reuniões mensais com a empresa contratada de Gestão Condominial para ajudar na orientação da gestão da área, de forma integrada.

### 5- Avaliação e Resultados

- Avaliação Final



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## PROPOSTA METODOLÓGICA

O trabalho de pré-ocupação encontra-se em desenvolvimento pela Prefeitura Municipal de São Vicente.

O Trabalho Técnico Social proposto buscará desenvolver um conjunto de ações articuladas, individual e coletivo, que ocorre de forma participativa, buscando desencadear processo de desenvolvimento social na comunidade, fomentando sentimento de apropriação e pertencimento no território, e o comprometimento com o local de moradia.

Assim, a proposta de intervenção pretende fomentar e promover canais de participação, objetivando a socialização das informações, permitindo que a comunidade acompanhe e interaja durante a implantação do projeto e do empreendimento habitacional até a fase de pós-ocupação.

A execução do Projeto de Pós Ocupação pela empresa contratada contará com acompanhamento de equipe da Secretaria de Habitação de São Vicente.

## PARCERIAS

Buscar parcerias com as seguintes instituições:

- SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial;
- SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas;
- SEST/SENAT – Serviço Social do Transporte/Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte.
- E outras instituições



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## BENS E SERVIÇOS

Cabe à contratada a responsabilidade dos seguintes equipamentos para seu próprio uso: máquinas fotográficas, gravadores, data show, notebook, telão, caixa de som, microfone, filmadora, aparelhos celulares, e demais bens e serviços que se tornem necessários em apoio às atividades.

## RECURSOS HUMANOS

Para a realização do projeto será necessário os seguintes profissionais:

RECURSOS HUMANOS (QUANTIDADE)
Coordenador (1)
Técnico Social/Assistente Social (2)
Psicólogo (1)
Educador Ambiental (1)
Engenheiro/ Arquiteto (1)

**Função:** Coordenador

**Formação Profissional:** Ensino Superior em Serviço Social

**Atividades/Atribuições:**

- O Coordenador será o responsável juntamente com o técnico de cada área, pelos relatórios das atividades e resultados.
- Responsável pela elaboração do relatório final.

**Função:** Assistente Social

**Formação Profissional:** Ensino Superior em Serviço Social

**Atividades/Atribuições:**

- Realizar as visitas Domiciliares às famílias
- Atendimento nos Plantões Sociais;
- Participação nas Assembleias juntamente com o Psicólogo



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Desenvolvimento de Oficinas de Cidadania, podendo ser esta atribuição ao Psicólogo.
  - Participação nas Reuniões de Esclarecimentos sobre o uso de equipamento comuns, áreas comuns e U.H., juntamente com Engenheiro/ Arquiteto.
  - Participação no desenvolvimento de campanhas educativas, palestras, cursos e oficinas, juntamente com Psicólogo.
  - Realizar reuniões com comunidade sobre formação de cursos para geração de renda juntamente com Educador Ambiental.
  - Articular com parceiros para capacitação dos grupos produtivos, juntamente com Psicólogo.
  - Elaborar Inscrições e encaminhamentos para os cursos.
  - Articular com órgãos, juntamente com Psicólogo.
  - Qualificar os comerciantes das áreas através de cursos de geração de renda, podendo ser atribuída ao Psicólogo.
  - Mobilização das famílias nas ações de Gestão Condominial
  - Ações de Apoio ao Síndico no acompanhamento do Trabalho de Gestão Condominial.

**Função:** Psicólogo

**Formação Profissional:** Ensino superior em Psicologia

**Atividades/ Atribuições**

- Participação nas Assembleias juntamente com Assistente Social
- Desenvolvimento de Oficinas de Cidadania, podendo ser atribuída ao Assistente Social;
  - Participação no desenvolvimento de campanhas educativas, palestras, cursos e oficinas, juntamente com Assistente Social.
  - Realização de reuniões de convivência.
  - Articular com parceiros para capacitação dos grupos produtivos, podendo ser atribuída ao Assistente Social.
  - Articular com órgãos, podendo ser atribuída ao Assistente Social.





# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Qualificar os comerciantes das áreas através de cursos de geração de renda, podendo ser atribuída ao Assistente Social.

**Função:** Engenheiro ou Arquiteto

**Formação Profissional:** Ensino superior em Engenharia/ Arquitetura

**Atividades/ Atribuições**

- Participar de reuniões de Esclarecimentos sobre o uso de equipamento comuns, áreas comuns e U.H., juntamente com Assistente Social.
- Assessoramento Técnico das Unidades Habitacionais Entregues

**Função:** Educador Ambiental

**Formação Profissional:** Técnico em Meio Ambiente ou Biólogo

**Atividades/ Atribuições**

- Realizar reuniões temáticas sobre o uso da água.
- Reuniões Temáticas sobre Uso de Energia Elétrica.
- Realizar oficinas sobre o Lixo (coleta e reciclagem).
- Desenvolver a participação comunitária para a Recuperação Ambiental
- Desenvolvimento de palestras e informativos sobre a sensibilização da implantação da coleta seletiva no lar
- Curso de educação ambiental formação de multiplicadores

## RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Fica de inteira e exclusiva responsabilidade da contratada:

A disponibilização de todo equipamento necessário para o bom desempenho do serviço, entre eles veículo para transporte de funcionários, material e veículo para atendimento itinerante, máquina fotográfica, computadores, impressoras, pen drives, projetor multimídia, equipamento de som, instalações para escritório, material básico de escritório, mesas, cadeiras, armários, entre outros que por ventura forem indispensáveis para a execução do TTS;



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

A manutenção dos respectivos funcionários, cumprindo as obrigações referentes a pagamento de salários, recolhimento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros;

A realização dos eventos/reuniões com munícipes, fornecendo, caso necessário, alimentação/lanche aos funcionários.

## RESULTADOS E PRODUTOS

- Elaboração de Plano de trabalho com todas as atividades previstas no Anexo I.
- Execução de todas as atividades previstas no anexo I
- Todos os Instrumentos de verificação apontados no Anexo I devem ser entregue assinados pelo Técnico Responsável e Coordenador.
- O Relatório deverá ser entregue em papel sulfite tamanho A4 e a impressão das fotos deverá ser colorido.
- As convocações e convites deverão ser entregues em papel sulfite A5, podendo ser impressa em preto e branco.

## PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

A validade do contrato será de 12 meses. O prazo do Trabalho de Pós-Ocupação será de **12 meses para cada lote (8 lotes)**.

Todo instrumento de verificação entregue (Convocações, Protocolo de entrega das convocações, Ata das Assembleias, Listas de Presença, Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável, Relatório Fotográfico), será analisado por Técnico da Secretaria da Habitação.

Após o ateste do responsável, o material será encaminhado à Caixa Econômica Federal para liberação do recurso.

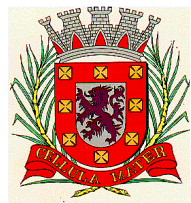
A entrega dos produtos e a forma de desembolso deverão ser de acordo com o cronograma em anexo.



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO



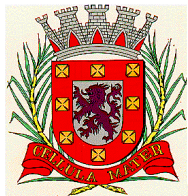
# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

## ANEXO I – DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL DE PÓS- OCUPAÇÃO

	AÇÃO	ATIVIDADE	META	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO
	<b>1-) Mobilização, Organização e Fortalecimento Social</b>			
1.1	Visitas Domiciliares às famílias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realização de, no mínimo, duas visitas domiciliares para cada família beneficiária, com o objetivo de mobilizá-las para a organização comunitária e participação nas ações programadas, e coleta de informações sobre a situação encontrada;</li><li>- Mapeamento e assessoramento das famílias e suas situações apresentadas;</li><li>- Condições de moradia.</li><li>- Na existência de unidades não habitadas, deverão ser apontadas no relatório entregue.</li><li>- Checar se o proprietário (pessoa que assinou o contrato), reside na U.H.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 2.240 visitas ( 2 por Unidade Habitacional, total = 1.120 U.H.</li><li>● As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atuação da empresa e no sexto mês de atuação.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicado de Presença</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo Assistente Social e coordenador.</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

1.2	Plantão Social	<ul style="list-style-type: none"><li>- A empresa deverá dispor de profissional adequado para atendimento em Plantão Social localizado dentro do Conjunto Habitacional</li><li>- Esta atividade deverá ser realizada por Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 96 dias (2 vezes na semana durante os 12 meses). Período de 6 horas cada dia.</li><li>● Deve ser iniciada no primeiro mês de atuação da empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ficha de Atendimento</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo Assistente Social e coordenador.</li></ul>
1.3	Assembleia com as famílias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Discussões a respeito de assuntos envolvendo as famílias, em relação à moradia,</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por Assistente Social e Psicólogo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 48 assembleias (1 a cada 2 meses/ lote)</li><li>● Essas assembleias deverão ser iniciadas no segundo mês de atuação da empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convocação;</li><li>-Protocolo de entrega da convocação;</li><li>- Ata das Assembleias;</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>
1.4	Oficinas de Cidadania	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ações para desenvolvimento de reflexão de interesse comum.</li><li>- Atividades de vínculos, de compromissos, da participação da comunicação e da produção coletiva do conhecimento.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por Psicólogo ou Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 oficinas (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no segundo ou terceiro mês de atuação da empresa, podendo ser realizada cada mês em um lote diferente ou todos os lotes em um mesmo mês.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável e coordenador ;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

1.5	Reuniões de Convivência	<ul style="list-style-type: none"><li>- reuniões trimestrais com as famílias para tratar de problemas de convivência. Conflitos deverão ser registrados e acompanhados pela empresa contratada.</li><li>- orientação sobre a convivência com animais domésticos dentro das Unidades Habitacionais.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Psicólogo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 32 reuniões (1 por lote a cada 3 meses)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no primeiro mês de atuação da empresa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Ata das reuniões;</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>
<b>2-) Educação Ambiental e Patrimonial</b>				
2.1	Reuniões Temáticas sobre Uso da Água	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniões de conscientização a respeito do uso da água, com palestras, informativos e desenvolvimento de atividades.</li><li>-Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 reuniões (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no segundo ou terceiro mês de atuação da empresa, podendo ser realizada cada mês em um lote diferente ou todos os lotes em um mesmo mês</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Ata das reuniões;</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

2.2	Reuniões Temáticas sobre Uso de Energia Elétrica	<p>- Realizar reuniões com as famílias para conscientização sobre o uso correto de energia elétrica, cuidados com acidentes domésticos e entrega de boletim informativo.</p> <p>-Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 reuniões (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no segundo ou terceiro mês de atuação da empresa, podendo ser realizada cada mês em um lote diferente ou todos os lotes em um mesmo mês.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Ata das reuniões;</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>
2.3	Realizar oficinas sobre o Lixo (coleta e reciclagem)	<p>- Reuniões de conscientização a respeito da coleta, armazenamento e reciclagem do lixo, com palestras, informativos e desenvolvimento de atividades.</p> <p>-Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 reuniões (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no segundo ou terceiro mês de atuação da empresa, podendo ser realizada cada mês em um lote diferente ou todos os lotes em um mesmo mês.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Ata das reuniões;</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico.</li></ul>
2.4	Reuniões de Esclarecimentos sobre o uso de equipamento comuns, áreas comuns e U.H.	<p>- Realização de reunião para o reconhecimento dos espaços existentes do imóvel e do condomínio, identificação da rede hidráulica, do esgotamento sanitário, de água, do gás</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 reuniões (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser iniciada no segundo ou terceiro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Ata das reuniões;</li><li>-Listas de Presença</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

		<p>e da energia elétrica. Como também esclarecimento sobre o uso do Equipamento Comunitário do Projeto. Aplicação de instrumento de satisfação, para todas as famílias presentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social e um Engenheiro/ Arquiteto.</li> </ul>	<p>mês de atuação da empresa, podendo ser realizada cada mês em um lote diferente ou todos os lotes em um mesmo mês</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material utilizado nas reuniões</li> <li>- Relatório com avaliação e resultado assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li> <li>-Relatório Fotográfico.</li> </ul>
2.5	Assessoria Técnica das Unidades Habitacionais Entregues	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar se foram sanadas todas as pendências apontadas foram atendidas. Comunicar à construtora, problemas não solucionados.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Engenheiro/Arquiteto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 448 Visitas às Unidades Habitacionais com pendências. (aproximadamente 40%).</li> <li>- Esta atividade deverá ser realizada no segundo ou terceiro mês de atuação da empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo técnico responsável e coordenador;</li> <li>-Relatório Fotográfico.</li> </ul>
2.6	Desenvolver campanhas educativas, palestras, cursos e oficinas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promover palestras sobre educação familiar envolvendo pais e familiares no combate a violência, cidadania e qualidade de vida.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Psicólogo e Assistente Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 reuniões (1 por lote)</li> <li>- Esta atividade deverá ser realizada no quarto mês de atuação da empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convites;</li> <li>-Protocolo de entrega de Convites</li> <li>-Listas de Presença</li> <li>- Material utilizado nas reuniões</li> <li>- Relatório com avaliação e resultado assinado pelo técnico responsável e coordenador</li> <li>-Relatório Fotográfico</li> </ul>



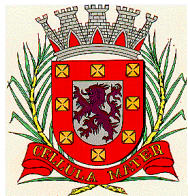


# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

2.7	Desenvolver a participação comunitária para a Recuperação Ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>- Palestras e cursos sobre plantio de mudas para recuperação ambiental e das áreas verdes do empreendimento.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 palestras (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada no quinto mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado assinado por técnico responsável e coordenador</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>
2.8	Sensibilizar a implantação da coleta seletiva no lar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Palestras e informativos sobre conscientização da separação do lixo para preservação do meio ambiente.</li><li>- Atividades de reciclagem.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 palestras (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada no quinto mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado pelo educador ambiental e coordenador.</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>
2.9	Curso de educação ambiental formação de multiplicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos com síndicos e representantes do empreendimento para desenvolvimento de atividades de gestão ambiental que serão administradas pelos mesmos.</li><li>Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Educador Ambiental.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 cursos (1 por lote)</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada no sexto mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

				técnico responsável e coordenador; -Relatório Fotográfico
<b>3-) Desenvolvimento Socioeconômico</b>				
3.1	Oficina de Empreendedorismo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oficinas: artesanato, culinária, costura, bordados, pintura, marcenaria.</li><li>- Execução de móveis com paletes.</li><li>- Oficinas de manicure e cabeleireiro.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um assistente social, acompanhado por profissional especialista na área de cada oficina.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 cursos (1 por lote) – sendo período mínimo de 03 horas cada curso.</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada no sétimo mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>-Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>- Relatório Fotográfico</li></ul>
3.2	Oficina de Capacitação Profissional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dinâmicas de grupo, capacitação para diferentes áreas de trabalho e gestão. Conforme oficinas de empreendedorismo.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Psicólogo e Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 cursos (1 por lote) – sendo período mínimo de 03 horas cada curso.</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada no oitavo mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>- Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Listas de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>- Relatório Fotográfico</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

3.3	Reuniões com comunidade sobre formação de cursos para geração de renda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões informativas sobre as oficinas de empreendedorismo e capacitação profissional.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social ou Psicólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8 reuniões (1 por lote)</li> <li>– sendo período mínimo de 03 horas cada curso.</li> <li>● Esta atividade deverá ser realizada no sexto mês de atuação da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convites;</li> <li>-Protocolo de entrega de Convites</li> <li>-Listas de Presença</li> <li>- Material utilizado</li> <li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li> <li>-Relatório Fotográfico.</li> </ul>
3.4	Articular com parceiros para capacitação dos grupos produtivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar parcerias com as instituições: SENAI, SEBRAE, SEST/SENAT, outros.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social ou Psicólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 parcerias</li> <li>● Esta atividade deverá ser realizada no nono mês de atuação da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convites;</li> <li>-Protocolo de entrega de Convites</li> <li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li> </ul>
3.5	Inscrições e encaminhamentos para os cursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de comunicados e informativos nas Unidades Habitacionais.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.120 entregas</li> <li>● Esta atividade deverá ser realizada no quinto mês de atuação da empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convites;</li> <li>-Protocolo de entrega de Convites</li> <li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li> <li>-Relatório Fotográfico</li> </ul>
3.6	Articulações interinstitucionais com órgãos parceiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SEAS, SEDUC, SEMAM, SECRETARIA DA SAÚDE, SEDECT.</li> <li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 parcerias</li> <li>● Esta atividade deverá ser realizada no nono mês de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convites;</li> <li>-Protocolo de entrega de Convites</li> <li>- Relatório com avaliação</li> </ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

		ou Psicólogo.	atuação da empresa	e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;
3.7	Qualificar os comerciantes das áreas através dos cursos de geração de renda	<ul style="list-style-type: none"><li>- De acordo com as oficinas de capacitação profissional, qualifica-los respectivamente nas suas áreas de atuação.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social, Psicólogo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8 reuniões (1 por lote)<ul style="list-style-type: none"><li>– sendo período mínimo de 03 horas cada curso.</li></ul></li><li>• Esta atividade deverá ser realizada no décimo primeiro mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Lista de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>
<b>4-) Apoio à Gestão Condominial</b>				
4.1	Mobilização	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incentivo à participação nas reuniões, atividades e assembleias de Gestão Condominial.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•1.120 mobilizações</li><li>• Esta atividade deverá ser realizada quando houver a Assembleia de Gestão Condominial.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Lista de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>



# Prefeitura Municipal de São Vicente

*“A primeira cidade do BRASIL”*

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

4.2	Apoio ao Síndico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Na conservação das áreas do condomínio e ocorrências.</li><li>- Esta atividade deverá ser desenvolvida por um Assistente Social.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 8 atuações</li><li>● Esta atividade deverá ser realizada junto com a mobilização.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Lista de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>
<b>5-) Avaliação e resultados</b>				
5.1	Avaliação Final	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relatórios de Avaliação ao final do Trabalho de Pós Ocupação pautados em pesquisas, estudos e diagnósticos, a serem realizados durante os meses de desenvolvimento.</li><li>Esta atividade deverá ser desenvolvida pelo coordenador.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esta atividade deverá ser realizada no último mês de atuação da empresa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convites;</li><li>-Protocolo de entrega de Convites</li><li>- Lista de Presença</li><li>- Material utilizado nas reuniões</li><li>- Relatório com avaliação e resultado, assinado por técnico responsável e coordenador;</li><li>-Relatório Fotográfico</li></ul>

Thaís Maria Campos Martins Luiz

Assistente Social