

2023 INOVA SÃO VICENTE

Manual do Candidato 2023

SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO E
GOVERNANÇA



ÍNDICE

Apresentação	03
Quem pode participar?	05
Quem não pode participar?	06
Quais são as categorias disponíveis?	07
Como formar uma equipe?	09
Quem avaliará os Projetos?	10
Quais são os critérios de avaliação?	11
Como se inscrever?	13
Como elaborar os Projetos?	15
Cronograma	23



APRESENTAÇÃO

Servidoras e servidores, bem vindos!

Para você que esperou até agora para inscrever seu Projeto na 2ª Edição do **INOVA SÃO VICENTE**, chegou a hora!

E para você que está conhecendo pela primeira vez este Programa, seja bem-vindo!



O **Inova São Vicente** é um programa criado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Governança (SEPLAG) para fomentar, valorizar e disseminar soluções inovadoras para a gestão da 1ª Cidade do Brasil.

Nós acreditamos que a atuação de cada servidor municipal deve ser entendida como peça fundamental da produção da São Vicente que queremos em 2032, ano em que a cidade completará seus 500 anos. Assim, nada mais justo do que reconhecer as servidoras e os servidores que adotaram uma postura ativa sobre suas formas de trabalho e sobre a produção dos serviços públicos ou das políticas públicas municipais.

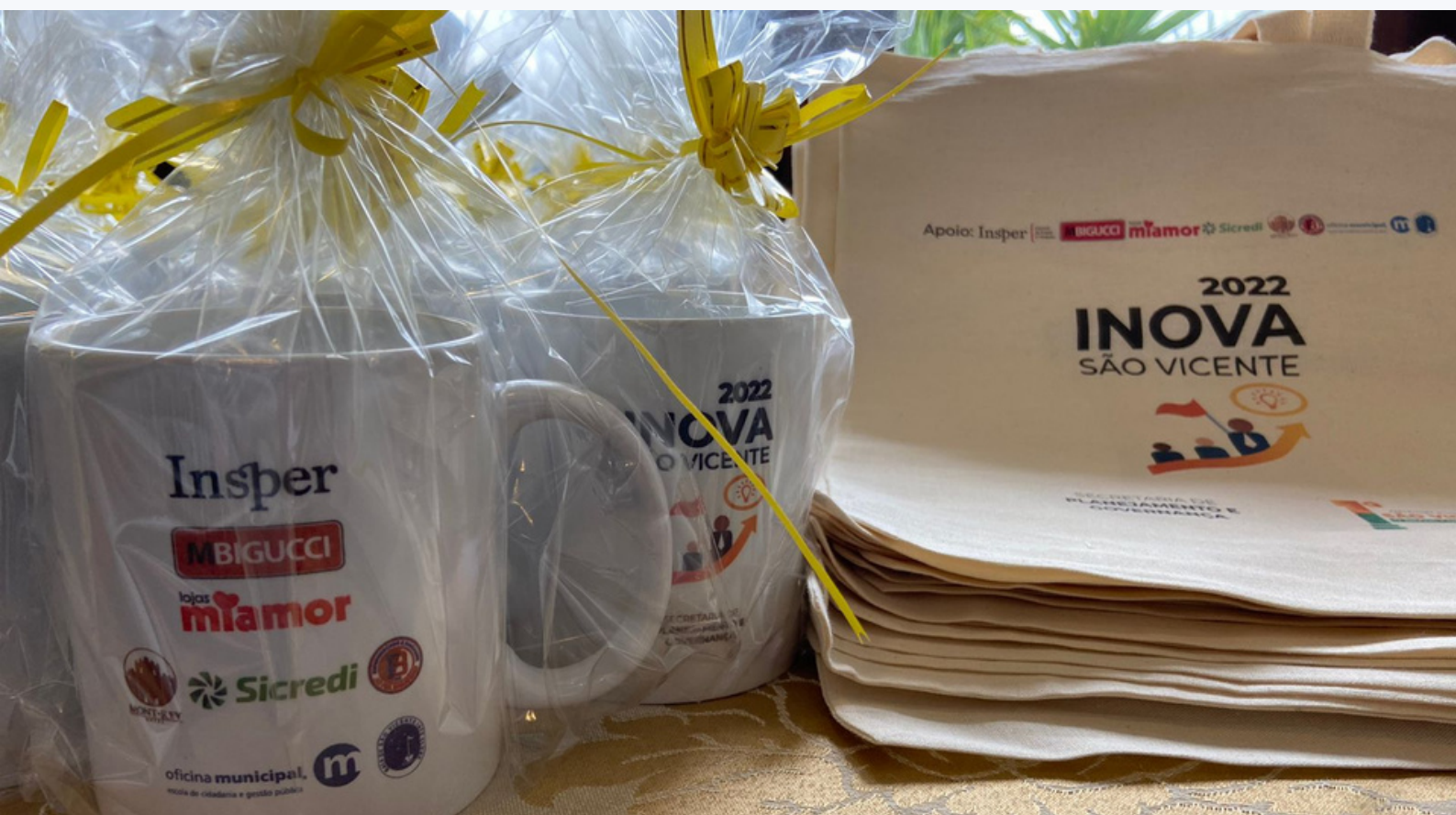
Na 1ª Edição, ocorrida em 2022, o Inova recebeu 30 projetos inscritos, reunindo mais de 150 pessoas na cerimônia de premiação.

Em 2023, pretendemos superar esse marco, convidando todos servidores e servidoras que inovam em seu trabalho para submeterem seus projetos!

Desse modo, este manual será o seu guia para participar do Programa. Ele traz informações importantes para quem deseja apresentar suas iniciativas, podendo ser consultado sempre que necessário. Em caso de dúvidas, entre em contato com a SEPLAG, estamos à disposição para te auxiliar.

Lembre-se: “Você Inova, São Vicente reconhece!”

BORA NESSA?



QUEM PODE PARTICIPAR?

Podem participar os seguintes membros da administração direta da Prefeitura de São Vicente no ato da inscrição:

Servidoras e servidores públicos: ocupantes de cargo efetivo ou em comissão e os detentores de função pública.

Empregadas e empregados Públicos.



ATENÇÃO: Estagiários podem participar como membros de uma equipe, não podendo inscrever projetos individualmente!



QUEM NÃO PODE PARTICIPAR?

Não poderão participar desta 2ª Edição:

- Os servidores lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão (SEPLAG) e os membros nomeados na Comissão Organizadora (Portaria nº 04/2023/SEPLAG), uma vez que atuam diretamente na coordenação e na execução do Programa.
- Também é vedado inscrever novamente o mesmo Projeto vencedor da edição anterior do Inova São Vicente. Caso queiram participar dessa nova Edição, o(s) autor(es) vencedor(es) deverá(ão) propor novos Projetos.



QUAIS SÃO AS CATEGORIAS DISPONÍVEIS?

Para esta 2ª Edição, teremos duas categorias temáticas disponíveis. São elas:

Categoria I - Inovação em Processos Organizacionais

São esperadas, nesta categoria, iniciativas internas lideradas por servidores municipais da Prefeitura de São Vicente com o objetivo de introduzir novas formas, ou revisão de formas existentes, **de realização ou organização dos processos de trabalho que aprimorem o desempenho dos órgãos públicos.**

O público-alvo dessa Categoria é a **própria Organização**, seus colaboradores ou outros órgãos da Administração Direta, devendo a iniciativa alterar a cultura processual, administrativa ou operacional, com a adoção de metodologias mais ágeis e simplificadas para que as rotinas dos servidores sejam aperfeiçoadas.



QUAIS SÃO AS CATEGORIAS DISPONÍVEIS?

Categoria II - Inovação em Serviços ou Políticas Públicas

São esperadas, nesta categoria, iniciativas lideradas por servidores municipais da Prefeitura de São Vicente com o objetivo de modificar a forma de **entrega de serviços, no atendimento a uma demanda ou resposta a um problema, trazendo diferença para o cidadão** usuário dos serviços públicos municipais.

O público-alvo dessa Categoria é o **cidadão**, devendo a iniciativa tornar os serviços públicos ou as políticas públicas mais eficazes e eficientes, aumentando sua qualidade e o seu alcance, e gerando impacto social.



COMO FAZER PARTE DO INOVA?

Individualmente; ou
Em dupla; ou
Em trio.

As equipes poderão ser formadas com servidores de diferentes Secretarias, mas lembre-se: não serão aceitos grupos formados por mais de três servidores!

Você poderá participar de, no máximo, 3 (três) Projetos, seja individual ou em grupo.



ATENÇÃO: Após o envio da inscrição online, não será permitido a inclusão, substituição ou exclusão de nomes da equipe!



QUEM AVALIARÁ OS PROJETOS?

A avaliação dos Projetos será realizada por uma Comissão externa, formada por profissionais de fora da cidade e envolvidos com o tema de inovação, a fim de se garantir a impessoalidade e a imparcialidade.

Os avaliadores serão definidos pela Comissão Organizadora do Programa, e farão a análise técnica dos projetos, conforme os critérios estabelecidos no Edital 03/2023/SEPLAG.



QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO?

Nº	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO
1	Capacidade de Inovação	Indica a capacidade do Projeto introduzir mudanças incrementais ou radicais nos processos, serviços ou políticas públicas. A iniciativa deve ter potencial para gerar uma mudança ou melhora de processos de forma significativa e positiva no modo como o Município realiza suas funções e presta os serviços públicos.
2	Resultados / Impacto	Indica a melhoria perceptível em relação à situação anterior, ou seja, se a iniciativa alcançou ou possui boas evidências de alcançar os objetivos estabelecidos.
3	Eficiência	Indica a capacidade do Projeto utilizar eficientemente os recursos financeiros, físicos e de pessoal durante sua execução.
4	Replicabilidade	Indica se o Projeto possui condições de ser implementado em outros cenários com facilidade e bom desempenho.
5	Sustentabilidade	Indica se o Projeto se enquadra em alguma das 169 metas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU.



QUAIS SÃO OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO?

Para cada um dos 5 (cinco) critérios, o avaliador atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), podendo o Projeto atingir, no máximo, 50 (cinquenta) pontos.

Em caso de empate, em qualquer uma das duas Categorias, serão considerados os critérios listados abaixo, nesta ordem:

Nº	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO
1	Implementação	Indica se o Projeto já foi implementado.
2	Caráter Intersecretarial	Indica se o Projeto é formado por equipe com servidores lotados em Secretarias diferentes.
3	Servidor em cargo efetivo	Indica se o Projeto possui em sua equipe servidor em cargo efetivo.
4	Melhor nota obtida no critério “capacidade de inovação”	O Projeto que obtém melhor nota, de 0 a 10, no critério “Capacidade de Inovação”.

Permanecendo o empate diante dos critérios acima, os Projetos serão igualmente premiados!



COMO SE INSCREVER?

Para inscrever seu Projeto, é muito simples! É só seguir o passo-a-passo abaixo:

1º Passo - Acesse o site do Inova São Vicente 2023:

<https://www.saovicente.sp.gov.br/onepage/inovasaovicente>

2º Passo - Clique no item “Formulário de Projeto”. Um arquivo em formato editável (Word) será automaticamente baixado.

3º Passo - Preencha o arquivo com as informações do seu Projeto, respondendo às perguntas norteadoras. Saiba mais no próximo Capítulo “ELABORAÇÃO DOS PROJETOS”.

4º Passo - Revise seu Projeto e o salve em formato PDF.

5º Passo - Finalizado seu Projeto, acesse novamente o mesmo site do Inova e clique no item “Formulário de Inscrição”. Um formulário abrirá automaticamente.



COMO SE INSCREVER?

6º Passo - Preencha os dados do Projeto e do(s) autor(es), anexe o seu Projeto em formato pdf e clique em “Enviar” o Formulário. A partir disso, o trabalho não poderá ser editado.

7º Passo - Ao concluir o envio do Projeto, você receberá um e-mail com o seu formulário preenchido, confirmando a sua inscrição. Caso não receba em até 1 (um) dia útil, entre em contato com a Comissão Organizadora pelo e-mail: seplan.saovicente@gmail.com

8º Passo - Agora é só aguardar o dia da Cerimônia de Premiação para conhecer os Projetos vencedores.



ATENÇÃO: Apenas um membro da equipe deve inscrever o Projeto. Não é necessário que todos os autores do grupo inscrevam o mesmo Projeto.



COMO FAZER OS PROJETOS?

Os Projetos devem adotar o seguinte padrão de formatação:

Formato da página: tamanho A4.

Fonte: Arial, tamanho 12.

Espaçamento entrelinhas: 1,5 cm.

Alinhamento: justificado.

Número de páginas: 10 (dez) páginas no máximo.

Além disso, os Projetos devem responder às perguntas norteadoras **obrigatórias**, constantes no Anexo I do Edital e disponíveis em formato editável no ícone “Formulário de Projeto” no site do Inova São Vicente.



COMO FAZER OS PROJETOS?

Veja as Perguntas Norteadoras Obrigatórias:

1 - QUAL É O NOME DO PROJETO?

Informe o título do seu Projeto, e tenha em mente que ele vai ser identificado dessa maneira por todo o processo de avaliação e divulgação de resultados do Programa.

2 - QUAL A CATEGORIA DO PROJETO?

Assinale com um “X” em qual Categoria o seu Projeto se enquadra. Leia novamente o Capítulo “CATEGORIAS” se estiver com dúvidas.

3 - O PROJETO JÁ FOI IMPLEMENTADO?

Assinale com um “X” se o Projeto já foi implementado, isto é, se é uma iniciativa que já está sendo executada pela Prefeitura, ou se é um Projeto que ainda está em fase de elaboração, ou seja, é uma ideia que poderá vir a ser implementada pela Prefeitura.



COMO FAZER OS PROJETOS?

4 - QUAIS SÃO OS AUTOR(ES) DO PROJETO?

Insira os dados para identificação do(s) autor(es). Lembre-se que o Projeto poderá ser feito individualmente, em dupla ou em trio. Leia novamente os Capítulos “QUEM PODE PARTICIPAR?”, “QUEM NÃO PODE PARTICIPAR?” E “COMO FORMAR UMA EQUIPE?”, se estiver com dúvidas.

5 - O QUE É O PROJETO?

Explique, de forma resumida, o que é o seu Projeto.

6 - QUAL PROBLEMA O PROJETO VISA SOLUCIONAR?

Explique qual foi a situação que levou você a ter essa iniciativa e porque essa situação deve ser entendida como um problema público municipal. Para isso, elabore uma justificativa para sua iniciativa, podendo fazer uso de dados estatísticos, contextos históricos e sociais etc, para defender sua argumentação.



COMO FAZER OS PROJETOS?

7 - QUAIS SÃO OS OBJETIVOS DO PROJETO?

Demonstre quais foram os objetivos que você pretendia atingir com seu Projeto ou que você pretende alcançar. Eles podem ser macro objetivos, estratificados em objetivos pontuais. Esses objetivos podem ser mensurados também de forma quantitativa.

8 - COMO O PROJETO FOI/SERÁ DESENVOLVIDO?

Aqui, você deve explicar qual é a metodologia do Projeto que foi utilizada ou será utilizada. Ou seja, explicar o passo-a-passo da sua iniciativa.

9 - QUANDO O PROJETO FOI/SERÁ IMPLEMENTADO?

Informe quando seu Projeto foi implementado e se ainda está em execução. Em caso do Projeto ainda estiver em fase de elaboração, indique qual é o cronograma ideal de implementação do Projeto.



COMO FAZER OS PROJETOS?

10 - ONDE O PROJETO FOI/SERÁ DESENVOLVIDO?

Explique em que local o seu Projeto foi ou será executado, ou seja, se será apenas em uma unidade específica (CRAS, Escola, UBS, Oficina), em uma Secretaria como um todo, em diversas Secretarias, na Prefeitura inteira, ou se atenderá munícipes de determinado bairro ou cobrirá o Município inteiro, etc.

11 - QUAL É O PÚBLICO-ALVO DO PROJETO?

Aqui, você deve deixar em evidência qual é o seu público-alvo, isto é, quais são os beneficiários diretos e indiretos com a execução do seu Projeto, o recorte específico do grupo que se deseja alcançar.

12 - QUAL A UNIDADE/SECRETARIA RESPONSÁVEL?

Especifique qual é a Unidade e/ou a Secretaria responsável pelo Projeto. Ainda que sua iniciativa envolva mais de uma Secretaria, é importante explicar qual equipe foi a responsável pela ideia inicial.



COMO FAZER OS PROJETOS?

13 - QUAIS SÃO OS ATORES/PARCEIROS ENVOLVIDOS NO PROJETO?

Aqui, você pode citar quais atores ou parceiros estão envolvidos no seu Projeto, explicando a função de cada um. Também podem ser indicados parceiros que você entende que seriam essenciais para o sucesso do Projeto.

14 - QUAIS SÃO OS RESULTADOS ALCANÇADOS OU PREVISTOS (QUANTITATIVOS E/OU QUALITATIVOS)?

Nesse item você precisa demonstrar, de modo quantitativo e/ou qualitativo, os resultados que foram alcançados após a implementação do seu Projeto. No caso da execução ainda não ter sido iniciada, é importante que você mencione quais são os resultados esperados/previstos pelo seu Projeto.



COMO FAZER OS PROJETOS?

15 - QUAIS SÃO OS RECURSOS ENVOLVIDOS (PESSOAL, FÍSICO, FINANCEIRO, ETC)?

Informe os recursos que são necessários para o seu Projeto: tipo de RH (quantidade, cargo, formação, etc), espaço físico, materiais, equipamentos, previsão orçamentária, etc.

16 - QUAL FOI/É O CUSTO DO PROJETO?

Aqui é importante que você mencione qual foi o custo do Projeto. No caso da execução ainda não ter sido iniciada, estime o custo. Não é necessário realizar uma pesquisa de preços completa, mas é recomendado que você faça uma estimativa coerente com a realidade do Município.

17 - POR QUE O PROJETO É INOVADOR?

Nesse item você deve demonstrar a inovação do seu Projeto, ou seja, quais mudanças incrementais (melhoria e/ou revisão de práticas existentes) ou mudanças radicais (introdução de novas práticas) foram utilizadas na solução do problema público identificado.



COMO FAZER OS PROJETOS?

18 - O PROJETO ESTÁ RELACIONADO À QUAL(AIS) OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL?

Informe a qual dos 17 ODS da ONU o seu Projeto está relacionado. Você pode selecionar mais de um ODS, bem como citar a vinculação com as metas dos ODS. Mais informações sobre os ODS estão no link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>.

19 - ESPAÇO PARA LINKS COM DADOS, IMAGENS, VÍDEOS, NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES SOBRE O PROJETO:

Utilize esse espaço para inserir materiais que foram citados no decorrer do seu Projeto. Você também pode inserir um link de uma pasta do Google Drive (aberta ao público) contendo gráficos, imagens, vídeos, notícias, publicações em jornais, revistas, sites ou redes sociais sobre o seu Projeto, para que os avaliadores tenham mais informações sobre a iniciativa.



ATENÇÃO: Com exceção do item 19, todas as demais perguntas deverão ser, obrigatoriamente, respondidas de maneira suficiente, para que seu Projeto seja considerado válido.



CRONOGRAMA

O Inova 2023 acontecerá nas datas, a seguir:

07 de agosto de 2023 a 15 de setembro de 2023: lançamento do Programa e período de inscrições dos Projetos.

16 de setembro de 2023 a 06 de outubro de 2023: análise e avaliação da Comissão de Avaliação para atribuição das notas e definição dos Projetos premiados.

Outubro de 2023: realização da Cerimônia de Premiação (em data a ser divulgada no BOM, com ao menos uma semana de antecedência).



ATENÇÃO: Quaisquer alterações das datas acima serão comunicadas no site do Programa e no BOM.



DÚVIDA?

seplan.saovicente@gmail.com

MAIS INFORMAÇÕES:

<https://www.saovicente.sp.gov.br/onepage/innovasaovicente>





REALIZAÇÃO

SECRETARIA DE
**PLANEJAMENTO E
GOVERNANÇA**



2023

INOVA SÃO VICENTE