



# **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 189/23**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**

**(EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 32041/23  
PROCESSO DE COMPRA Nº 793/23**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE - SP** torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de julgamento de “**MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**” que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e pelo Decreto Municipal nº 5704 de 11 de novembro de 2021, Decreto Municipal nº 5565-A de 11 de junho de 2021, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

O **Pregão Eletrônico** será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela **INTERNET**. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: até 08h45 do dia 07/03/2024.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h do dia 07/03/2024.**

**INÍCIO DA DISPUTA DE LANCES: imediatamente após análise dos documentos de Habilitação .**

O Pregoeiro responsável pelo presente certame será a Senhor Marcos Alex Sandre dos S. Tavares , nomeado através da Portaria nº 09/21 – SEGOV.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por meio do site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).



**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília – DF.

São **ANEXOS** deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo, os seguintes documentos:

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO/TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
**ANEXO III – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**  
**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DOCUMENTOS**

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO** é a **aquisição de computadores e impressoras para a G.C.M.**, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

## **2. DO PROCEDIMENTO**

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional da Prefeitura Municipal de São Vicente.

**2.2.** O certame será realizado através da utilização do aplicativo “**Licitações**”, da **Bolsa Brasileira de Mercadorias**, conforme contrato de cooperação técnica celebrado entre o BBM e a Prefeitura Municipal de São Vicente, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Administração Pública do Município de São Vicente.

**2.3.** Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Vicente, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste pregão, as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, **microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual**, qualificadas como tais nos termos do artigo 3º da Lei 123/06, que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

**3.1.1.** Em conformidade com o artigo 7º, inciso III, alínea “a”, da Portaria CAT nº 162/08, a partir de 1º/12/10, os contribuintes que contratarem com a Administração Pública direta ou indireta deverão, **obrigatoriamente**, emitir **Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55**, em substituição à Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A, independentemente da atividade econômica exercida.

**3.2.** Estarão impedidos de participar da presente licitação:

**3.2.1.** As interessadas que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com o órgão licitante (Prefeitura Municipal de São Vicente), nos termos do artigo 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.



**3.2.2.** Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas;

**3.2.3.** Empresas em forma de consórcios.

**3.2.4.** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**3.2.5.** Empresas em processo de falência, resguardado o direito daqueles em recuperação judicial nos termos da Súmula 50 do TCE/SP. .

## **4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**4.2.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante. Caberá ao usuário comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**4.3.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.3.1.** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), acesso "Credenciamento – Licitante (Sou fornecedor)".

**4.3.2.** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidos através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**4.4.** A participação no **Pregão Eletrônico** dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, por meio do sistema eletrônico no sítio [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), opção "**Entrar**" / **BBMNET Licitações / Sala de Disputa**.

**4.4.1.** As propostas de preço e os documentos de habilitação deverão ser encaminhados eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

**4.4.2.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o **cumprimento dos requisitos para a habilitação** e a **conformidade de sua proposta com as exigências do edital**.



**4.4.3.** A condição da empresa, **ME/EPP**, deverá ser informada **em campo próprio da plataforma BBMNET Licitações**.

**4.4.3.1.** O licitante que **não informar sua condição**, antes do envio das propostas, **perderá o direito ao tratamento diferenciado**.

**4.5.** O encaminhamento de proposta pressupõe o **pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**, bem como a **inexistência de qualquer fato impeditivo de sua participação no certame**. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Administração por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**4.6.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.7.** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema **BBMNET Licitações** poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

## **5. ESCLARECIMENTOS DO EDITAL**

**5.1.** Até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data fixada para a abertura da licitação, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos relacionados a dúvidas de interpretação do presente Edital ou de seus Anexos.

**5.2.** Serão aceitos pedidos de esclarecimento encaminhados por meio do site <https://www.novobbmnet.com.br>.

**5.3.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento do pedido.

## **6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**6.1.** Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, por meio do site <https://www.novobbmnet.com.br>.

**6.1.1.** Em caso de dúvidas quanto ao uso da plataforma, entrar em contato com a **BBMNET** por meio dos canais de atendimento constantes do site <https://www.novobbmnet.com.br>

**6.1.2.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

**6.2.** Não será conhecida a impugnação apresentada fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente.



**6.3.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**6.3.1.** Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do Sistema**, a proposta concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos neste Edital.

**7.2.** A etapa de que trata o subitem 7.1. será encerrada com a abertura da sessão pública.

**7.3.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.4.** O **licitante declarará**, em campo próprio do sistema, o **cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital**.

**7.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.6.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no subitem 7.1., não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o encerramento da etapa de lances e julgamento da proposta.

**7.7.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até **02 (duas) horas**, contado da solicitação do pregoeiro no sistema.

## **8. DA PROPOSTA**

**8.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

**a)** Os preços unitários e totais deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais, bem como deverá ser informada, **obrigatoriamente**, a **marca** do produto.

**b) Prazo de validade da proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação;

**c) Prazo de entrega: até 30 (trinta) dias sequenciais (ENTREGA ÚNICA)**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.);

**d) Garantia do produto: mínima de 12 (doze) meses;**

**e) Prazo para pagamento: não inferior a 30 (trinta) dias.**



**8.1.1.** Na **omissão** dos prazos estipulados nas letras “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 8.1, considerar-se-ão àqueles estabelecidos neste Edital.

**8.2.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**8.3.** Os preços propostos serão considerados completos, computando todos os custos necessários para atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta.

**8.4.** O encaminhamento de proposta pressupõe também o **pleno conhecimento, concordância e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos**. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.5.** Verificar a condição da empresa, caso ela seja ME/EPP, e informar em campo próprio da plataforma **BBMNET Licitações**.

**8.6.** **Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.**

**8.7.** Serão **desclassificadas** as propostas que:

**8.7.1.** Contenham qualquer identificação do Licitante proponente;

**8.7.2.** Não atenderem às exigências fixadas neste Edital e seus anexos.

**8.7.2.1** Poderão ser admitidos erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**8.7.2.1.1** Quando, em lotes compostos por um único item, estiver patente o mero erro de preenchimento aritmético da proposta em valores unitários ou globais que divirja da forma de disputa do Edital, poderá ser aberto prazo razoável para saneamento dos valores pelo licitante, nos seguintes termos:

a) Será considerado erro de preenchimento aritmético aquele que puder ser resolvido com a simples multiplicação ou divisão do valor apresentado pelo quantitativo constante do edital;

b) A alteração da proposta não permitirá mudança do valor global inicialmente proposto pelo licitante; e

c) Findo o prazo sem manifestação, a proposta será desclassificada.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1** A partir do horário previsto no edital, a sessão pública do Pregão Eletrônico será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.



**9.1.1.** Os licitantes poderão participar da sessão na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

**9.1.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre pregoeiros e os licitantes.

**9.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**9.2.1.** A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

**9.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

**9.3.1.** Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

**9.4.** Após a abertura da sessão pública não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente devidamente justificado e aceito pelo pregoeiro.

## **10. DO MODO DE DISPUTA, DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

**10.1.** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva.

**10.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e valor consignado no registro.

**10.2.1.** Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

**10.3.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

**10.3.1.** Em regra, a disputa simultânea de itens/lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

**10.4.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

**10.5.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**10.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro.



**10.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 10,00 (dez reais)**.

**10.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações automáticas após o **tempo normal de 10 (dez) minutos da etapa de lances da sessão pública**.

**10.9.1.** O tempo normal de disputa será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.9.2.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances de que trata o item 10.9.1 será de até 3 (três) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.

**10.9.3.** Na hipótese de não haver novos lances nas formas previamente estabelecidas, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**10.10.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 10.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**10.11.** Após a etapa de lances, se houver empate, o critério de desempate será o estabelecido no § 2º do artigo 3º da lei nº. 8666/93, e, na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**10.12.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**10.12.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.12.2.** O licitante enviará proposta adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema.

**10.13.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**10.14. Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, a proposta final de preços** do licitante detentor da melhor oferta **deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem**, após os ajustes, **valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados**.

**10.15.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a pro-



posta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

## 11. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.1.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos licitantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.1.2. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

11.1.3. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal [www.novobmmnet.com.br](http://www.novobmmnet.com.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

## 12. DOS VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO (MÁXIMOS)

### LOTE ÚNICO:

ITEM	DESCRIÇÃO*	UN	QTDE	MARCA/ FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA</b> DESCRIÇÃO COMPLETA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA : SISTEMA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA; FORMATO DO PAPEL: A4, A5, A6, B5; FUNÇÕES: WIRELESS, IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA; CONSUMO DE ENERGIA: 11,0W EM OPERAÇÃO E 1,3W EM REPOUSO ; CAPACIDADE DA BANDEJA 100 FOLHAS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO EM PRETO (5760 X 1440 DPI) EM CORES (5760 X 1440 DPI); PAPEIS SUPOSTADOS: COMUM, MATTE, GLOSSY, SEMI GLOSSY, HIGH QUALITY INKJET PAPER; VOLTAGEM: BIVOLT. LOCAL DE ENTREGA: GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE	UN	04	*****	1.699,00	6.796,00
02	<b>NOTEBOOK</b> DESCRIÇÃO COMPLETA: PROCESSADOR 11ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5-1135G7 (4-CORE, CACHE DE 8MB, ATÉ 4.2GHZ) SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, PORTUGUÊS PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD COM MEMÓRIA	UN	02	*****	4.099,00	8.198,00



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade

	<p>GRÁFICA COMPARTILHADA TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080) WVA MEMÓRIA MEMÓRIA DE 8GB DDR4 (1X8GB) 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM) ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2 COR CARBON BLACK - PRETO CARBONO MICROSOFT OFFICE SEM MICROSOFT OFFICE - AVALIAÇÃO DE 30 DIAS SOFTWARE DE SEGURANÇA MCAFEE® LIVESAFETM - 1 ANO SEM COMPLETE CARE TECLADO TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS PORTAS 2 USB 3.2 TYPE-A DE 1ª GERAÇÃO; 1 USB 2.0; 1 TOMADA DE ENERGIA; 1 CONECTOR DE HEADSET*; 1 HDMI 1.4* SLOTS 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE WIFI E BLUETOOTH; 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO; 1 SLOT DE CARTÃO SD DIMENSÕES ALTURA: 1,69 CM A 2,11 CM; LARGURA: 35,85 CM; PROFUNDIDADE: 23,49 CM; PESO: 1,65 KG* CÂMERA CÂMERA HD DE 720P A 30 FPS COM MICROFONE ÚNICO INTEGRADO ÁUDIO E ALTO-FALANTES ALTO-FALANTES ESTÉREO, 2 W X 2 = 4 W NO TOTAL CHASSI REVESTIMENTO EXTERNO DE POLICARBONATO WIRELESS 802.11AC 1X1 WI-FI, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH® BATERIA PRINCIPAL BATERIA DE 3 CÉLULAS E 41WH (INTEGRADA) ENERGIA ADAPTADOR CA 65 WATTS (BIVOLT) REGULAMENTAÇÃO ENERGY STAR LOCAL DE ENTREGA: GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE</p>					
03	<p><b>DESKTOP</b> DESCRIÇÃO COMPLETA: COR: PRETO FRENTE: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0, COMBO JACK (CONECTOR PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE COMBINADOS)   PORTAS TRASEIRAS: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0, 1 ENTRADA RJ-45, 1 SAÍDA DE LINHA, 1 SAÍDA HDMI, 1 PORTA DE VÍDEO DISPLAYPORT 1.4 SSD: 256 GB ; MEMÓRIA RAM: MEMÓRIA DE 8GB (1X8GB), DDR4, 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 64G PROCESSADOR: 12ª GERAÇÃO DE INTEL® CORE™ I5-12400 (6-CORE, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ) SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME EM PORTUGUÊS (BRASIL) PLACA DE ÁUDIO: Áudio: WAVES MAXXAUDIO®</p>	UN	02	*****	5.714,00	11.428,00



PRO PLACADE REDE: CONECTIVIDADE: DELL WIRELESS INTEL® WI-FI 6E 2X2 + BLUETOOTH PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD GRAPHICS 730 LOCAL DE ENTREGA: GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE						
---	--	--	--	--	--	--

\* **Vide descrição completa do item no Anexo I deste Edital.**

O valor total estimado desta licitação é de R\$ 26.422,00 (vinte e seis mil e quatrocentos e vinte dois reais ).

### 13. DA HABILITAÇÃO

13.1. A habilitação dos licitantes será enviada através do sistema e será verificada pelo pregoeiro e equipe de apoio.

13.2. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados nos termos do disposto no item 7 deste Edital.

13.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

13.4. A verificação pelo pregoeiro nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. A documentação relativa à **Habilitação** consiste em:

a) **Cédula de identidade; Registro individual**, no caso de empresa individual; **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor e alteração subsequente, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

b) **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**, junto ao Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica / Receita Federal;

c) **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF**, expedido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) **Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa Da União** expedida pelo Ministério da Fazenda, englobando os créditos tributários relativos às contribuições sociais conforme Portaria PGFN / RFB nº 1751 de 02 de outubro de 2014;



e) **Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos (INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA)**, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da sede da licitante;

f) **Certidão Negativa ou Certidão Positiva Com Efeitos de Negativa de Débitos (Tributos Mobiliários)**, expedida pela Secretaria da Fazenda do Município da sede da licitante;

g) **Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa perante a Justiça do Trabalho**, referente aos Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (de acordo com a Lei 12.440/2011);

h) **Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante,

**assegurando o atendimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo II)**;

**h.1)** Fica dispensada a apresentação desta declaração na fase de habilitação caso o licitante já tenha declarado **em campo próprio do sistema**.

i) **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica. Na hipótese de ser positiva a certidão de distribuição de recuperação judicial, deverá o licitante, sob pena de inabilitação, apresentar o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em vigor, nos termos da Súmula N° 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

relativamente à data da apresentação da proposta na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais;

**13.7.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de **180 (cento e oitenta) dias** da data de emissão.

**13.8.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum Item, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**13.9. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão atender ao disposto no Artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06.**

**13.9.1.** As comprovações de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, por ocasião da participação neste certame, **DEVERÃO apresentar toda a documentação exigida para fins habilitatórios**, mesmo que este apresente alguma restrição em obediência ao art. 43 da Lei Complementar nº. 123/06.



a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento que o(s) proponente(s) for(em) declarado(s) vencedor(es) do certame, prorrogáveis uma única vez, por igual período, mediante solicitação(ões) expressa(s) do(s) proponente(s), a critério da Prefeitura Municipal de São Vicente, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes na ordem de classificação para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º., inciso XXIII, da Lei nº. 10.520/02 ou revogar o certame.

**13.10.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

**13.11.** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor. Caso não haja interposição de recursos, será adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro e homologado o procedimento pela autoridade competente.

**13.11.1.** Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

## **14. DOS RECURSOS**

**14.1.** Ao final da sessão, com a declaração do vencedor, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com **registro da síntese das suas razões** em 30 (trinta) minutos, devendo juntar memoriais no prazo de até 03 (três) dias úteis por meio do site <https://www.novobmnet.com.br>. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame.

**14.3.** Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

**14.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.5.** Não será conhecido o recurso apresentado fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**14.6.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação nos meios oficiais.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO**

**15.1.** Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será **habilitado e declarado vencedor**, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.



**15.2.** Se a proponente de melhor oferta, não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do item e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

## **16. DA HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** Decididos os recursos (se houver) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará os atos do procedimento licitatório.

**16.2.** Homologada a licitação pela autoridade competente, será emitida a Autorização de Fornecimento (A.F.).

**16.3.** A obrigação decorrente do fornecimento será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio da Autorização de Fornecimento, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

## **17. DO PREÇO**

**17.1.** O preço apresentado será fixo e irrevogável, pelo período de 03 (três) meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

## **18. DO PRAZO E LOCAL DE PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias**, mediante apresentação obrigatória da nota fiscal eletrônica (Nf-e / modelo 55), devidamente atestada pelo setor requisitante, mediante aprovação prévia e expressa do gestor do Contrato / Autorização de Fornecimento.

**18.1.1.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**18.1.2.** Caso se faça necessária a apresentação ou reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura ou documentação por culpa da Contratada, o prazo de até 30 (trinta) dias reiniciará a contar da data da respectiva apresentação ou reapresentação.

**18.2.** Deverá ser enviada ao e-mail **nfe@saovicente.sp.gov.br**, a nota fiscal eletrônica e cópia da DANFE (Documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) em formato PDF antes da efetiva entrega dos produtos.

**18.3.** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com o **Decreto Municipal nº 5565-A, de 11 de junho de 2021, mediante crédito em conta corrente**, devendo o fornecedor **informar o número do banco, da agência e conta bancária** quando do envio da proposta realinhada.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**19.1.** Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no Contrato e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:



- a) não assinar o contrato ou não retirar, no prazo fixado no edital, a Nota de Empenho;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não manter a proposta;
- f) falhar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) declarar informações falsas; e
- i) cometer fraude fiscal.

**19.2.** Em caso de não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou de infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

**19.2.1.** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente.

**19.2.2.** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado, contado a partir da solicitação de entrega.

**19.2.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo.

**19.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública.

**19.2.5** Em caso de rescisão unilateral do contrato pela Administração, decorrente do que prevêm os subitens 19.2.2 a 19.2.4 ou de qualquer descumprimento de outra cláusula contratual, será aplicada, garantida a defesa prévia, multa de até 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, de acordo com a gravidade da infração.

**19.3.** Quando a Contratada motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes para a Contratante.

**19.4.** A inexecução total ou parcial dos serviços objeto desta licitação poderá ensejar sua rescisão nos termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.

**19.5.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa contratada ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

## **20. DA ENTREGA E RECEBIMENTO**



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade

**20.1.** O objeto desta licitação será recebido consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**20.2.** O objeto entregue deve conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização do mesmo, em Língua Portuguesa, como marca, peso e composição e atender as características exigidas neste Edital.

**20.3.** A empresa Contratada deverá fornecer o objeto deste certame, nas condições apresentadas em sua proposta, no prazo de até **30 (trinta) dias sequenciais**, na sede da Guarda Civil Municipal de São Vicente – Rua Capitão Mór Aguiar, 798 - Centro, contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da Autorização de Fornecimento (A.F.), que poderá ser encaminhada pelo contratante por meio de email ou retirada pelo contratado no prazo de até 48h após a ligação telefônica do órgão.

**20.3.1.** Serão de responsabilidade do fornecedor as despesas com frete, carga e descarga dos materiais no local da entrega.

**20.4.** Constatadas irregularidades no objeto, a PMSV, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**20.4.1.** Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

**20.4.2.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

**20.4.3.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento pela Contratada, da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**20.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**20.6.** O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato e pela qualidade dos produtos entregues.

**20.7.** O recebimento do produto se dará pelo atesto de recebimento no canhoto da Nota Fiscal por empregado de cada equipamento, que deverá ter: nome legível, número de matrícula, data de recebimento e assinatura.

**20.08.** Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

## 21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

**21.1.** Os recursos para pagamento das despesas oriundas desta contratação são de Aquisição de computadores e impressoras para o Grupamento de Ações Ambientais e Equipe Guardiã Maria da Penha, com recursos do Ministério Público a Guarda Civil Municipal, depositado em conta do Banco do Brasil agência 1263-7, conta corrente 67281-5, especificamente para aquisição de materiais para a GCM.



Considerando que diante da expansão das atividades da GCM, se faz necessário os equipamentos de informática que darão maior eficiência e eficácia em ocorrências operacionais e administrativas das referidas equipes.

**Fonte – Transferência e Convenio Federais**

**022403 | 06.181.0042.101 | 91 | 4.4.90.52.35 | 100.0247**

**Nota de Pré-empenho - 00646/2024-01 Ficha -1536**

## **22. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**22.1.** A Licitante vencedora é obrigada a:

**22.1.1.** Assumir integral responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto do presente Pregão, bem como atender as necessidades de alimentação, transporte e estadia dos profissionais empregados.

a) A inadimplência da licitante com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transferir à Prefeitura Municipal de São Vicente a responsabilidade por seu pagamento, tampouco impedirá o fornecimento do objeto.

**22.1.2.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**22.1.3.** Efetuar a entrega em perfeitas condições, conforme especificações, prazos constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. Os materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma, materiais diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;

**22.1.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**22.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida

comprovação;

**22.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**22.1.7.** Arcar com todas e quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

**22.1.8.** Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de São Vicente, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade

**22.1.9.** Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Contratante.

**22.1.10.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, o qual será efetuada pelo(a) Sr.(a) \*\*\*\*\*, no cargo de \*\*\*\*\*.

## **22.2. A Prefeitura Municipal de São Vicente é obrigada a:**

**22.2.1.** Comunicar antecipadamente, por escrito, à licitante vencedora, qualquer eventual alteração quanto ao fornecimento do objeto licitado;

**22.2.2.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

**22.2.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**22.2.4.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**22.2.5.** Comunicar à licitante vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**22.2.6.** Efetuar o pagamento à licitante vencedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**22.2.7.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto, o qual será efetuada pelo(a) Sr.(a) \*\*\*\*\*, no cargo de \*\*\*\*\*, especialmente designado(a) como gestor(a) do Contrato / Autorização de Fornecimento.

**22.2.8.** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**22.3.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela licitante vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.2.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**23.3.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas, que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante



decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**23.3.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem 23.2., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**23.4.** A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

**23.5.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**23.5.1.** A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

**23.5.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do licitante de boa fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver, comprovadamente, suportado no cumprimento do Contrato.

**23.6.** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**23.7.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas do Contrato já estabelecidas.

**23.8. Todos os atos do certame, bem como dos contratos dele derivados, serão publicados exclusivamente no Boletim Oficial do Município (BOM), ressalvadas as previsões próprias de convênios e ajustes estaduais e federais celebrados com o Poder Executivo Municipal, conforme Decreto Municipal nº. 6181/2023.**

**23.8.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Vicente.

São Vicente, 22 de fevereiro de 2024.

---

Marta Aparecida da Cruz Sousa Florindo  
Coordenadora de Compras e Licitações



**ANEXO I –  
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO / TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO*	UN
01	<p><b><u>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO COMPLETA: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA : SISTEMA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA; FORMATO DO PAPEL: A4, A5, A6, B5; FUNÇÕES: WIRELESS, IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA; CONSUMO DE ENERGIA: 11,0W EM OPERAÇÃO E 1,3W EM REPOUSO ; CAPACIDADE DA BANDEJA 100 FOLHAS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO EM PRETO (5760 X 1440 DPI) EM CORES (5760 X 1440 DPI); PAPEIS SUPORTADOS: COMUM, MATTE, GLOSSY, SEMI GLOSSY, HIGH QUALITY INKJET PAPER; VOLTAGEM: BIVOLT.</p>	UN
02	<p><b><u>NOTEBOOK</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO COMPLETA: PROCESSADOR 11ª GERAÇÃO INTEL® CORE™ I5-1135G7 (4-CORE, CACHE DE 8MB, ATÉ 4.2GHZ) SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 HOME, PORTUGUÊS PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD COM MEMÓRIA GRÁFICA COMPARTILHADA TELA FULL HD DE 15.6" (1920 X 1080) WVA MEMÓRIA MEMÓRIA DE 8GB DDR4 (1X8GB) 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 16GB (2 SLOTS SODIMM) ARMAZENAMENTO SSD DE 512GB PCIE NVME M.2 COR CARBON BLACK - PRETO CARBONO MICROSOFT OFFICE SEM MICROSOFT OFFICE - AVALIAÇÃO DE 30 DIAS SOFTWARE DE SEGURANÇA MCAFEE® LIVESAFE™ - 1 ANO SEM COMPLETE CARE TECLADO TECLADO NUMÉRICO PADRÃO EM PORTUGUÊS PORTAS 2 USB 3.2 TYPE-A DE 1ª GERAÇÃO; 1 USB 2.0; 1 TOMADA DE ENERGIA; 1 CONECTOR DE HEADSET*; 1 HDMI 1.4* SLOTS 1 SLOT M.2 2230 PARA PLACA DE WIFI E BLUETOOTH; 1 SLOT M.2 2230/2280 PARA UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO; 1 SLOT DE CARTÃO SD DIMENSÕES ALTURA: 1,69 CM A 2,11 CM; LARGURA: 35,85 CM; PROFUNDIDADE: 23,49 CM; PESO: 1,65 KG* CÂMERA CÂMERA HD DE 720P A 30 FPS COM MICROFONE ÚNICO INTEGRADO ÁUDIO E ALTO-FALANTES ALTO-FALANTES ESTÉREO, 2 W X 2 = 4 W NO TOTAL CHASSI REVESTIMENTO EXTERNO DE POLICARBONATO WIRELESS 802.11AC 1X1 WI-FI, PLACA DE REDE WIRELESS COM BLUETOOTH® BATERIA PRINCIPAL BATERIA DE 3 CÉLULAS E 41WH (INTEGRADA) ENERGIA ADAPTADOR CA 65 WATTS (BIVOLT) REGULAMENTAÇÃO ENERGY STAR</p>	UN
03	<p><b><u>DESKTOP</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO COMPLETA: COR: PRETO FRENTE: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0, COMBO JACK (CONECTOR PARA FONE DE OUVIDO E MICROFONE COMBINADOS)   PORTAS TRASEIRAS: 2 PORTAS USB 3.2 GEN 1 TYPE-A, 2 PORTAS USB 2.0, 1 ENTRADA RJ-45, 1 SAÍDA DE LINHA, 1 SAÍDA HDMI, 1 PORTA DE VÍDEO DISPLAYPORT 1.4 SSD: 256 GB ;</p>	UN



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade

	<p><b>MEMÓRIA RAM: MEMÓRIA DE 8GB (1X8GB), DDR4, 3200MHZ; EXPANSÍVEL ATÉ 64G PROCESSADOR: 12ª GERAÇÃO DE INTEL® CORE™ I5-12400 (6-CORE, 12-THREAD, CACHE DE 18MB, 2.5GHZ ATÉ 4.4GHZ) SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME EM PORTUGUÊS (BRASIL) PLACA DE ÁUDIO: Áudio: WAVES MAXXAUDIO® PRO PLACADE REDE: CONECTIVIDADE: DELL WIRELESS INTEL® WI-FI 6E 2X2 + BLUETOOTH PLACA DE VÍDEO INTEL® UHD GRAPHICS 730</b></p>	
	<p><b><u>OBSERVAÇÃO:</u></b></p> <p>- <b>Garantia:</b> 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Troca do material em 48 (quarenta e oito) horas após o acionamento por parte da Prefeitura.</p>	



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE Cidade Monumento da História Pátria Cellula Mater da Nacionalidade GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE



### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA (SC Nº 2083/2023)

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para aquisição de material permanente, caracterizado de acordo com as especificações indicadas neste termo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Aquisição de computadores e impressoras para o Grupamento de Ações Ambientais e Equipe Guardiã Maria da Penha, com recursos do Ministério Público a Guarda Civil Municipal, depositado em conta do Banco do Brasil Agência 1263-7, Conta Corrente 67281-5, especificamente para aquisição de materiais para GCM.

#### 3. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 3.1. O presente certame tem por objeto a aquisição computadores e impressoras para o Grupamento de Ações Ambientais e Equipe Guardiã Maria da Penha, caracterizado com as seguintes especificações:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA</b> Impressora multifuncional colorida tanque de tinta : sistema de impressão jato de tinta; formato do papel: a4, a5, a6, b5; funções: wireless, imprime, copia, digitaliza; consumo de energia: 11,0w em operação e 1,3w em repouso ; capacidade da bandeja 100 folhas; resolução de impressão em preto (5760 x 1440 dpi) em cores (5760 x 1440 dpi); papeis suportados: comum, matte, glossy, semi glossy, high quality inkjet paper; voltagem: bivolt.	<b>04 (quatro)</b>
<b>NOTEBOOK</b> processador 11ª geração intel® core™ i5-1135g7 (4-core, cache de 8mb, até 4.2ghz) sistema operacional windows 11 home, português placa de vídeo intel® uhd com memória gráfica compartilhada tela full hd de 15.6" (1920 x 1080) wva memória memória de 8gb ddr4 (1x8gb) 3200mhz; expansível até 16gb (2 slots sodimm) armazenamento ssd de 512gb pcie nvme m.2 cor carbon black - preto carbono microsoft office sem microsoft office - avaliação de 30 dias software de segurança mcafee® livesafe™ - 1 ano sem complete care teclado teclado numérico padrão em português portas 2 usb 3.2 type-a de 1ª geração; 1 usb 2.0; 1 tomada de energia; 1 conector de headset*; 1 hdmi 1.4* slots 1 slot m.2 2230 para placa de wifi e bluetooth; 1 slot m.2 2230/2280 para unidade de estado sólido; 1 slot de cartão sd dimensões altura: 1,69 cm a 2,11 cm; largura: 35,85 cm; profundidade: 23,49 cm; peso: 1,65 kg* câmera câmera hd de 720p a 30 fps com microfone único integrado áudio e alto-falantes alto-falantes estéreo, 2 w x 2 = 4 w no total chassi revestimento externo de policarbonato wireless 802.11ac 1x1 wi-fi, placa de rede wireless com bluetooth® bateria principal bateria de 3 células e 41wh (integrada) energia adaptador ca 65 watts (bivolt) regulamentação energy star	<b>02 (dois)</b>

Nossa missão: Proteger os bens, serviços e instalações, enquanto valorizamos a vida.



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE Cidade Monumento da História Pátria Cellula Mater da Nacionalidade GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO VICENTE



### DESKTOP

cor: preto frente: 2 portas usb 3.2 gen 1 type-a, 2 portas usb 2.0, combo jack (conector para fone de ouvido e microfone combinados) | portas traseiras: 2 portas usb 3.2 gen 1 type-a, 2 portas usb 2.0, 1 entrada rj-45, 1 saída de linha, 1 saída hdmi, 1 porta de vídeo displayport 1.4 ssd: 256 gb ; memória ram: memória de 8gb (1x8gb), ddr4, 3200mhz; expansível até 64g processador: 12ª geração de intel® core™ i5-12400 (6-core, 12-thread, cache de 18mb, 2.5ghz até 4.4ghz) sistema operacional: windows 11 home em português (brasil) placa de áudio: áudio: waves maxxaudio® pro placade rede: conectividade: dell wireless intel® wi-fi 6e 2x2 + bluetooth placa de vídeo intel® uhd graphics 730

02 (dois)

#### 4. DO LOCAL DE ENTREGA DO EQUIPAMENTO

- 4.1. Guarda Civil Municipal, na Avenida Capitão Mor Aguiar, 798 - Centro, São Vicente, com prazo de até 30 dias da assinatura do contrato.

#### 5. DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento da aquisição será realizado após a aceitação pelo colaborador responsável, através de depósito ou transferência em conta corrente da empresa, após o recebimento da nota fiscal pelo responsável pelo setor financeiro e os documentos previstos na legislação.

SILVIO DAMACENO S. RIBEIRO  
Secretário SEDOS

Silvio Damaceno S.  
Secretário de Defesa  
Organização Social  
SEDOS

RUBENS GOES COSTA  
Comandante – Responsável Técnico

Nossa missão: Proteger os bens, serviços e instalações, enquanto valorizamos a vida.



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Referente: **Pregão Eletrônico 189/2023**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (Licitante) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( )

Local e data:

Assinatura e carimbo da Proponente



### **ANEXO III-TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE

CONTRATADO:

CONTRATO Nº(DEORIGEM):\_

OBJETO:\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



# *Prefeitura Municipal de São Vicente*

*Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade*

## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História Pátria  
Cellula Mater da Nacionalidade

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)